



COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO
Provincia di Pavia

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 23 Del 30-04-22

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' ARMONIZZATA.

L'anno duemilaventidue il giorno trenta del mese di aprile alle ore 11:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

CAPITTINI NICCOLO'	P	GRIECO MARGHERITA	P
BECCARIA AMBROGIA	P	FACCIOLI FABIANA CLAUDIA	A
ROSSANIGO LUIGI	P	CAPITTINI VALTER AUDISIO	P
CEI ALESSANDRA	P	ANGELERI MASSIMO	A
FREDDITORI ROBERTO	P	ANSANDRI PAOLO ROBERTO	A
BOTTA TIZIANA	P		

ne risultano presenti n. 8 e assenti n. 3.

Assume la presidenza il Signor CAPITTINI NICCOLO' in qualità di Sindaco assistito dal Segretario DANIELE BELLOMO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Soggetta a controllo	N	Immediatamente eseguibile	S
----------------------	---	---------------------------	---

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Montini Serena

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dei servizi finanziari
F.to Montini Serena

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 23/11/2015, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 28/11/2018, con la quale è stato modificato il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;

RAVVISATA la necessità di apportare al vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata alcune modifiche al fine di agevolare la predisposizione degli atti relativi al Documento Unico di Programmazione, di adeguare il testo alla vigente normativa e correggere alcuni refusi rilevati;

VISTI i sotto riportati articoli del citato regolamento e le relative proposte di modifica:

1) Art. 1 - Oggetto e scopo del regolamento

Commi 1 – 4: *omississ*.

5. Nel presente regolamento si fa espresso riferimento ai documenti previsti dalla nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011: *per l'anno 2015 i documenti di riferimento, che quindi si intendono richiamati, sono quelli previsti dalla contabilità non armonizzata, quali, ad esempio, il bilancio di previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, ecc.*

Proposta di modifica: **eliminare** il testo *“per l'anno 2015 i documenti di riferimento, che quindi si intendono richiamati, sono quelli previsti dalla contabilità non armonizzata, quali, ad esempio, il bilancio di previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, ecc”*.

2) Art. 5 - Contenuto e disciplina dei pareri di regolarità contabile

Commi 1-3: *omississ*

4. Qualora il parere di regolarità contabile non possa essere rilasciato favorevole per qualsiasi ragione, l'atto relativo deve essere rinviato con motivazione all'ufficio proponente *entro ____ dal ricevimento* dello stesso da parte del Servizio finanziario per le eventuali correzioni e/o integrazioni.

Proposta di modifica: **completare** il testo come segue *“entro 7 giorni dal ricevimento”*.

3) Art. 9 - Formazione del bilancio

1. La Giunta Comunale, sulla base delle specifiche direttive di carattere generale e dei macro obiettivi fissati in sede di linee di mandato, nonché sui risultati contabili dell'esercizio precedente, come dimostrati nel rendiconto della gestione, predispone *entro il 30 giugno* lo schema di DUP per l'esercizio successivo, che andrà presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio per le conseguenti deliberazioni.

2. Entro il 30 settembre il Responsabile dei Lavori Pubblici presenta lo schema di piano triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale dei lavori, *da adottarsi da parte della Giunta entro il 15 ottobre*.

Commi 3-4: *omississ*

Proposta di modifica:

- al comma 1 **eliminare** le parole *“entro il 30 giugno”*;
- al comma 2 **sostituire** il testo *“da adottarsi da parte della Giunta entro il 15 ottobre”* con il testo *“alla Giunta, che lo inserisce nel DUP”*.

4) Art. 13 – Allegati di bilancio

1. Oltre agli allegati previsti dall'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.lgs. n. 118/2011, costituiscono allegati di bilancio i seguenti documenti di svolgimento:
 - Piano ammortamento mutui passivi.
 - Conti patrimoniali.

Proposta di modifica: **eliminare articolo**.

5) Art. 34 - L'ordinazione e pagamento

Commi 1-6: omissis

Comma 7, lettera d) verifica di non inadempienza del beneficiario, per pagamenti superiori ad € 10.000,00, ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/1973.

Proposta di modifica: **sostituire** il numero "10.000,00" con "**5.000,00**".

6) Art. 37 - Approvazione rendiconto

Comma 1: omissis;

2. Il riaccertamento dei residui di cui all'art. 228 comma 3 TUEL è effettuato mediante *determinazione del responsabile del Servizio Finanziario*, sulla base delle informazioni comunicate formalmente dai Responsabili dei Servizi, mediante compilazione e sottoscrizione di prospetti contenenti l'elenco dei residui da riaccertare.

Comma 3: omissis

4. Lo schema di rendiconto della Giunta unitamente a tutti gli allegati previsti dalla normativa sono depositati per i consiglieri comunali, mediante posta *certificata*.

Il deposito deve avvenire almeno 20 giorni prima della seduta del Consiglio Comunale; dell'avvenuto deposito è data comunicazione ai consiglieri mediante posta *certificata*.

5. Il rendiconto è deliberato dal Consiglio Comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Proposta di modifica:

- al comma 2 **sostituire** le parole "*determinazione del responsabile del Servizio Finanziario*" con "***deliberazione di Giunta Comunale***";
- ai commi 4 e 5: **sostituire** la parola "*certificata*", ove ricorre, con la parola "***elettronica***".

7) Art. 57 - Cessazione dall'incarico

1. Il revisore cessa dall'incarico se, per un periodo di tempo *superiore a _____*, per qualsiasi ragione, viene a trovarsi nella impossibilità di svolgere il mandato. La cessazione dall'incarico è dichiarata con deliberazione del Consiglio Comunale.

Proposta di modifica: **completare** il testo come segue "***superiore a 60 giorni***".

8) Art. 64 - Affidamento del servizio di tesoreria – Procedura

1. Il servizio di tesoreria, con i compiti definiti dall'ordinamento, viene affidato ai soggetti previsti dalla legge, così come indicati all'art. 208 TUEL, sulla base di uno schema di convenzione approvata dal Consiglio Comunale, a seguito di gara ad evidenza pubblica da esperirsi tra gli istituti di credito *con sportello operante sul territorio comunale*.

Proposta di modifica: **eliminare** il testo: *“con sportello operante sul territorio comunale”*.

9) Art. 74 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il *01/01/2016*.

Proposta di modifica: **sostituire** il testo *“01/01/2016”* con il testo *“01/01/2022”*.

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

VISTO il parere favorevole rilasciato dall'organo di revisione economico-finanziaria ai sensi dell'articolo 239, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'approvazione delle modifiche al regolamento comunale di contabilità armonizzata sopra descritte;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO CHE** le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** le modifiche al vigente Regolamento di contabilità armonizzata evidenziate nell'allegato 1 ed in particolare:
 - **Art. 1 – comma 5:** **eliminare** il testo *“per l'anno 2015 i documenti di riferimento, che quindi si intendono richiamati, sono quelli previsti dalla contabilità non armonizzata, quali, ad esempio, il bilancio di previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, ecc”*.
 - **Art. 5 – comma 4:** **completare** il testo come segue *“entro 7 giorni dal ricevimento”*.
 - **Art. 9 - al comma 1:** **eliminare** le parole *“entro il 30 giugno”*;
- **al comma 2:** **sostituire** il testo *“da adottarsi da parte della Giunta entro il 15 ottobre”* con il testo *“alla Giunta, che lo inserisce nel DUP”*.
 - **Art. 13 – eliminare articolo**
 - **5) Art. 34 - sostituire** il numero *“10.000,00”* con *“5.000,00”*.

- **Art. 37 - al comma 2:** **sostituire** le parole “*determinazione del responsabile del Servizio Finanziario*” con “*deliberazione di Giunta Comunale*”;
- **ai commi 4 e 5:** **sostituire** la parola “*certificata*”, ove ricorre, con la parola “*elettronica*”.
 - **Art. 57 - completare** il testo come segue “*superiore a 60 giorni*”.
 - **Art. 64 - eliminare** il testo: “*con sportello operante sul territorio comunale*”.
 - **Art. 74 - sostituire** il testo “*01/01/2016*” con il testo “*01/01/2022*”.
3. **DI DARE ATTO CHE** il testo aggiornato del Regolamento di contabilità armonizzata, dopo l’introduzione delle modifiche citate al punto precedente, risulta essere quello di cui all’allegato 2 alla presente deliberazione;
 4. **DI DARE ATTO CHE** il Regolamento approvato con il presente atto deliberativo entra in vigore dal 1° gennaio 2022;
 5. **DI PUBBLICARE** il presente regolamento sul sito internet istituzionale.

SUCCESSIVAMENTE

DI DICHIARARE, con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l’urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to CAPITTINI NICCOLO'

Il Segretario
F.to DANIELE BELLOMO

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 09-05-2022, ai sensi dell’art. 124 del T.U.L.C.P. n. 267/2000 per rimanervi 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio
F.to BELLOMO DANIELE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-04-2022

Responsabile del Servizio
F.to BELLOMO DANIELE

Copia conforme all’originale per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
F.to BELLOMO DANIELE