



COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO
Provincia di Pavia

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 100 Del 20-09-23

Oggetto: AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA DEI LOCALI MENSA SCOLASTICA E ALTRI - INDIRIZZI PER L'AFFIDAMENTO

L'anno duemilaventitre il giorno venti del mese di settembre alle ore 12:35, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CAPITTINI NICCOLO'	SINDACO	P
BECCARIA AMBROGIA	VICE SINDACO	P
ROSSANIGO LUIGI	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor CAPITTINI NICCOLO' in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Signor DANIELE BELLOMO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
F.to BELLOMO DANIELE

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dei servizi finanziari
F.to Montini Serena

La presente Giunta viene svolta in modalità mista.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'Amministrazione Comunale di Pieve del Cairo intende affidare, in lotto unico, la gestione dei servizi di pulizia che dovranno essere erogati prevalentemente presso i locali della mensa scolastica di Pieve del Cairo e presso lo studio medico sito in edificio ospitante il palazzo comunale, stante la possibilità di impiegare occasionalmente altrove rispetto ai locali suddetti il personale impiegato, ove necessario nel rispetto dell'interesse pubblico per la tutela della salute;

PRECISATO CHE l'appalto, già affidato, della gestione della mensa scolastica comprende fra le varie mansioni anche quelle della pulizia; tuttavia l'attenzione dell'Amministrazione rivolta alle famiglie e ai bambini frequentanti i locali della mensa scolastica comporta la necessità di rafforzare i servizi di pulizia, al fine di evitare l'insorgere di nuovi focolai di Covid 19, che allo stato attuale dei fatti non può dirsi definitivamente debellato e a fronte soprattutto dell'incremento di un rientro settimanale aggiuntivo per le classi 5 primarie e conseguente previsione di un ulteriore giorno di mensa scolastica;

PREMESSO altresì che:

- i servizi di pulizia integrativi sono svolti tramite affidamento a terzi, essendo l'organico comunale carente delle figure professionali necessarie;
- i rapporti contrattuali con le ditte precedentemente affidatarie sono terminati a seguito della conclusione dell'anno scolastico 2022-2023;
- occorre avviare nuova procedura per l'individuazione dei soggetti interessati per l'affidamento dei servizi in oggetto per l'anno scolastico 2023/2024;
- il valore presunto dei servizi in oggetto è pari a € 18.462,50 oltre IVA di legge, determinato a seguito di analisi delle necessità raccolte sull'utenza;

VISTO il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in GU n. 77 del 31-3-2023 - Suppl. Ordinario n. 12) che ha riorganizzato sistematicamente la materia dei Contratti pubblici;

DATO ATTO che l'importo dell'affidamento in oggetto è stimato in € 18.462,50 oltre IVA di Legge per l'anno scolastico 2022-2023 e, pertanto, è possibile ricorrere all'affidamento diretto;

RITENUTO necessario ed urgente

- avviare nuovo procedimento finalizzato all'affidamento della gestione dei servizi di pulizia dei locali mensa scolastica e altri, secondo le modalità specificate nel capitolato;
- nominare RUP dell'intervento nella persona del segretario comunale, nominato responsabile del servizio sociale con decreto sindacale n 7/2022;
- formulare indirizzi relativamente alla procedura di affidamento:

- a) dando atto che il RUP ai sensi della normativa richiamata in narrativa potrà attivare la procedura di affidamento diretto;
- b) approvando la documentazione alla gara e segnatamente il **capitolato speciale**;

DATO ATTO che la spesa relativa al servizio troverà copertura nei bilanci degli anni 2023-2024;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere affinché il servizio venga sollecitamente dato in concessione;

VISTI

- il parere espresso dal Responsabile dell'Area Amm.vo- Contabile sotto il profilo della regolarità tecnico-contabile ai sensi dell'art 49 del D. Lgs 267/2000;
- il parere del segretario comunale nominato responsabile del servizio Servizi Sociali con decreto sindacale n. 7/2022 in merito alla regolarità tecnico-amministrativa

VISTI

- il D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici)
- lo Statuto Comunale ed i regolamenti comunali applicabili e in vigore;

A VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI AVVIARE** nuovo procedimento finalizzato all'affidamento della gestione dei servizi di pulizia integrativi della mensa scolastica e altri locali, fra cui i locali dello studio medico siti nell'edificio ospitante il palazzo comunale, in linea con l'anno scolastico 2023/2024;
3. **DI NOMINARE** RUP dell'intervento nella persona del segretario comunale, responsabile del servizio socio – culturale;
4. **DI FORMULARE** indirizzi relativamente alla procedura di affidamento:
 - a. il RUP ai sensi della normativa richiamata in narrativa potrà attivare la procedura di affidamento diretto
 - b. approvando la documentazione alla gara e segnatamente il capitolato speciale;
5. **DI DARE ATTO** che il RUP potrà apportare alla documentazione tutte le modifiche di dettaglio ritenute necessarie per la corretta e celere attivazione della procedura;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa al servizio troverà copertura nei bilanci degli anni 2023-2024;

7. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 125 – D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere dovuta alla necessità di procedere con successiva e separata votazione con voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs n. 267/2000

CAPITOLATO

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEI LOCALI MENSA SCOLASTICA E ALTRI

Cpv 90910000-9

Cig

Art. 1 Oggetto

L'Amministrazione Comunale di PIEVE DEL CAIRO intende affidare, in lotto unico, la gestione dei servizi di pulizia che dovranno essere erogati prevalentemente presso i locali della mensa scolastica di Pieve del Cairo e presso lo studio medico sito in edificio ospitante il palazzo comunale, stante la possibilità di impiegare occasionalmente altrove rispetto ai locali suddetti il personale impiegato, ove necessario nel rispetto dell'interesse pubblico per la tutela della salute.

Si specifica sin da ora che l'appalto, già affidato, della gestione della mensa scolastica comprende fra le varie mansioni anche quelle della pulizia; tuttavia l'attenzione dell'Amministrazione rivolta alle famiglie e ai bambini frequentanti i locali della mensa scolastica comporta la necessità di rafforzare i servizi di pulizia, al fine di evitare l'insorgere di nuovi focolai di Covid 19, che allo stato attuale dei fatti non può dirsi definitivamente debellato e a fronte soprattutto dell'incremento di un rientro settimanale aggiuntivo per le classi 5 primarie e conseguente previsione di un ulteriore giorno di mensa scolastica.

I servizi in oggetto consistono in Servizi di pulizia.

Le finalità ed il contenuto delle prestazioni saranno descritte nella parte II del capitolato.

Art. 2 – Durata

L'appalto avrà durata di 1 (uno) anno a far data dall'inizio dell'anno scolastico 2023/2024.

Il servizio deve essere garantito tutto l'anno e comunque in base alle necessità.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto, alla data comunicata dal Comune.

Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione anticipata o recesso dal contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione l'amministrazione si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento, la cauzione definitiva, fatta salvo la richiesta di ulteriori danni. .

Art. 3 – Valore dell'affidamento

Il valore complessivo dell'affidamento per il periodo indicativo 25/09/2023-30/06/2024 ammonta ad € **18.462,50** oltre IVA di legge per un totale di 1055 ore che dovranno essere così ripartite:

- Un operatore 10 ore/settimana, periodo 25/09/2023-30/06/2024 (di cui 8 ore da svolgersi presso i locali della mensa scolastica e 2 ore da svolgersi presso i locali dello studio medico sito in Piazza Paltineri 10);
- Un operatore 15 ore/settimana, periodo 25/09/2023-30/06/2024;
- Un operatore 3 ore/settimana, periodo 25/09/2023-08/06/2024.

Tali importi, calcolati secondo le stime dei costi sostenuti nell'arco del periodo precedente, sono da ritenersi completamente indicativi e non vincolanti per la stazione appaltante.

L'entità del servizio ed i periodi indicati hanno per l'amministrazione valore indicativo calcolato sui volumi di attività storici. La ditta esecutrice è, pertanto, tenuta ad eseguire il servizio sulla scorta delle richieste che l'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà all'aggiudicataria per tempo. L'amministrazione si riserva inoltre di modificare le date di attivazione dei servizi e di diminuire il numero di ore settimanali e complessive a fronte di esigenze contingenti.

Importi e periodi di riferimento sono dunque meramente indicativi, valutati allo stato dei fatti al momento della redazione del presente capitolato e non costituiscono onere per l'amministrazione.

L'effettivo svolgimento è direttamente conseguente alle scelte strategiche dell'amministrazione di attivare il servizio, sulla base delle richieste e/o necessità e delle disponibilità di Bilancio, Fondi Statali o Regionali specifici.

Art. 4 – Prestazioni

Le prestazioni dell'appalto consistono in

1. **Servizio di pulizia:** servizio di pulizia giornaliera e periodica delle superfici piane e verticali, degli impianti e delle attrezzature, apparecchiature ed arredi, igienizzazione degli spazi della mensa scolastica. Il servizio di pulizia comprende anche la fornitura del materiale di consumo (sapone, carta igienica, salviette asciugamani) e l'igienizzazione (igienizzazione servizi, eventuale fornitura ed installazione contenitori sacchetti per assorbenti igienici). Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei, in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

L'appalto in oggetto è definito "appalto di servizi" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 36/2023. Il servizio deve essere gestito nel rispetto della normativa prevista dal decreto legislativo 155/97 oggi REG CE 852/2004 "Sull'igiene dei prodotti alimentari" e art. 3 del d.lgs. n. 193/2007 "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare ed applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore".

La ditta aggiudicataria curerà a proprie spese l'organizzazione del servizio di pulizia e di sanificazione dei locali utilizzati della mensa scolastica, durante l'ora di apertura della scuola e/o al di fuori dell'orario scolastico secondo necessità, con propri mezzi organizzativi e finanziari relativi a strumentazioni e personale impiegato e all'utilizzo dei locali e delle attrezzature messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, nonché delle norme vigenti in materia di prevenzione, sicurezza, igiene e tutela della salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato, anche se soci di cooperative.

Art. 5 – Criterio di aggiudicazione

Il presente appalto sarà assegnato mediante affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 6 Clausola sociale

L'appaltatore dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già erano adibiti ai servizi, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

Art. 7 – Esecuzione delle prestazioni

Le prestazioni oggetto del presente appalto debbono essere eseguite presso le sedi dei locali delle mense scolastiche, presso i locali comunali dello studio medico ovvero nelle sedi indicate nel presente capitolato o comunque tempestivamente comunicate, in base a esigenze specifiche dell'Amministrazione. Tutte le prestazioni oggetto del presente contratto devono essere svolte in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, in conformità alle disposizioni ricevute e con l'osservanza delle norme del presente Capitolato. Gli operatori economici debbono uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale, restando la Stazione Appaltante completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante le prestazioni. Gli appaltatori sono tenuti all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione

Tutte le prestazioni dovranno essere svolte a regola d'arte con assunzione di piena responsabilità da parte della ditta appaltatrice, nei modi e tempi indicati nel presente contratto.

Art. 8 – Subappalto

È previsto il subappalto. Non è considerato subappalto l'affidamento a terzi delle forniture di materiali e beni di consumo. In tal caso, tuttavia, l'amministrazione rimarrà estranea ai rapporti contrattuali intercorrenti tra l'impresa affidataria e gli eventuali sub-affidatari di tali servizi, nonché alle controversie che dovessero insorgere tra tali soggetti. Il mancato rispetto di tale divieto comporterà l'immediata decadenza dall'affidamento ed il diritto dell'ente appaltatore al risarcimento di tutti i danni conseguenti, nonché alla refusione di ogni spesa eventualmente sostenuta.

Art. 9 – Divieto di cessione del contratto – Cessione dell'azienda

È tassativamente vietata la cessione anche parziale del contratto. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art.1406 e seguenti del codice civile e del Codice degli Appalti.

Art. 10 – Domicilio dell'appaltatore, rappresentante dell'appaltatore e referente aziendale

L'appaltatore deve eleggere domicilio ed a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal presente contratto. L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare per iscritto alla Stazione appaltante, prima della stipulazione del contratto, il proprio domicilio legale, unitamente ai numeri telefonici ed all'indirizzo di posta elettronica certificata degli uffici dove la stazione appaltante medesima in ogni tempo

DELIBERA DI GIUNTA n. 100 del 20-09-2023 - Pag. 7 - COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

possa indirizzare ordini e notificare atti. L'appaltatore deve altresì comunicare le generalità delle persone autorizzate a riscuotere. L'appaltatore deve depositare presso la stazione appaltante, il nominativo di un referente aziendale in grado di assumere qualsiasi decisione derivante dal presente contratto. L'appaltatore, tramite il referente aziendale assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione delle prestazioni; tale referente aziendale deve garantire la propria reperibilità durante tutti i giorni di apertura del servizio. La stazione appaltante ha il diritto di esigere il cambiamento del referente aziendale e del personale dell'appaltatore per disciplina, incapacità o grave negligenza. L'appaltatore è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali. Ogni variazione del domicilio di cui al comma 1, o delle persone di cui sopra, deve essere tempestivamente notificata alla Stazione appaltante; ogni variazione del referente aziendale deve essere accompagnata dal deposito presso la stazione appaltante del nuovo atto di nomina.

Art. 11 – Inizio delle prestazioni.

L'esecuzione delle prestazioni avverrà di regola dopo la firma del contratto di appalto, fatta comunque salva la possibilità di richiedere l'avvio della prestazione in pendenza della firma del contratto, in esecuzione anticipata. Da tale data decorre il termine utile per il compimento della prestazione.

Si sottolinea fin d'ora che le prestazioni dovranno essere iniziate in modo da garantire i servizi in oggetto dall'inizio dell'anno scolastico 2022/2023.

Qualora l'Appaltatore non sottoscriva il contratto di appalto, la Direzione dell'esecuzione gli assegnerà, mediante lettera raccomandata, un termine perentorio (non inferiore a tre giorni e non superiore a sette), trascorso inutilmente il quale, la stazione appaltante ha diritto di dichiarare decaduta dall'aggiudicazione la ditta inadempiente e di procedere all'esecuzione d'ufficio, salva e riservata l'azione per eventuali ulteriori maggiori danni. Qualora sia indetta una nuova procedura per la conclusione di un nuovo appalto, l'appaltatore è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata.

L'appaltatore deve trasmettere alla Stazione Appaltante, la documentazione di avvenuta denuncia effettuata agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici; il DURC è altresì acquisito direttamente dalla Stazione Appaltante ai sensi della vigente normativa, in relazione anche alle eventuali imprese subappaltatrici che abbiano personale dipendente.

Art. 12 – Norme per la misurazione e valutazione delle prestazioni.

Le prestazioni saranno valutate a misura con i prezzi di contratto che devono ritenersi accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di propria convenienza e a tutto suo rischio. Nei prezzi sono compresi e compensati sia tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali richiamati e specificati nel presente Capitolato e negli altri atti contrattuali sia gli obblighi ed oneri che, se pur non esplicitamente richiamati, devono intendersi come insiti e consequenziali nella esecuzione delle prestazioni e, comunque, di ordine generale e necessari a dare le prestazioni compiute in ogni loro parte e nei termini

assegnati. Pertanto, la Ditta nel formulare la propria offerta ha tenuto conto, oltre che di tutti gli oneri menzionati, anche di tutte le particolari prestazioni e forniture che fossero state omesse negli atti e documenti del presente appalto, ma pur necessarie per dare le prestazioni appaltate complete e rispondenti sotto ogni aspetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante. Nei prezzi contrattuali si intende quindi sempre compresa o compensata ogni spesa principale ed accessoria, ogni fornitura, ogni consumo, l'intera manodopera specializzata, qualificata e comune, ogni attività necessaria per dare le prestazioni completamente ultimate nel modo prescritto e ciò anche quando non sia stata fatta esplicita dichiarazione negli atti dell'appalto, tutti gli oneri ed obblighi derivanti, precisati nel presente Capitolato, ogni spesa generale nonché l'utile per l'Appaltatore. La Direzione dell'esecuzione potrà procedere in qualunque momento all'accertamento ed alla quantificazione delle prestazioni compiute. Le prestazioni rese saranno quantificate in base ai prezzi determinati e saranno riportate sugli appositi documenti contabili. Le prestazioni oggetto del presente appalto devono essere effettuate a perfetta regola d'arte e nei tempi previsti nel presente capitolato

Art. 13 – Prestazioni richieste

Il presente capitolato individua le tipologie di attività e di azioni necessarie alla realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. Resta convenuto e stabilito per norma generale che nei prezzi unitari, oltre a tutti gli obblighi di cui ai precedenti articoli, si intendono compresi tutti gli oneri necessari a rendere le prestazioni a perfetta regola d'arte.

Art. 14 – Forniture a piè d'opera

Il prezzo delle prestazioni richieste comprende sempre tutte quelle necessarie alla perfetta regola d'arte di quanto richiesto. Nei prezzi sono compresi le attività e i costi di svolgimento delle prestazioni ed eventuali materiali necessari alla esecuzione di quanto richiesto.

Art. 15 – Esecuzione a regola d'arte delle prestazioni

Ogni prestazione dovrà essere svolta a regola d'arte e sarà controllata e sottoposta a verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione a cura del direttore dell'esecuzione o persona appositamente incaricata. La ditta appaltatrice deve, con oneri interamente a proprio carico, reiterare le prestazioni e forniture in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali e alle norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione da parte del direttore dell'esecuzione. Qualora l'appaltatore non provvedesse alla reiterazione degli interventi e forniture ove richiesto, fatta salva la risoluzione del contratto, la stazione appaltante potrà far eseguire le prestazioni richieste da ditta di propria scelta addebitando i costi sostenuti sui crediti dell'appaltatore o sulla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 16 – Espletamento delle prestazioni

La Ditta appaltatrice deve provvedere a sue spese, con propria organizzazione, con tutti i mezzi, strumenti ed attrezzature necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti

in materia, sotto la propria esclusiva responsabilità, allo svolgimento delle prestazioni richieste.

Art. 17 – Responsabile di servizio

Le prestazioni oggetto del capitolato saranno gestite dal Responsabile di Servizio della stazione appaltante. Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto nella normativa vigente. La ditta appaltatrice è tenuta a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

Art. 18 – Tempistiche delle prestazioni

L'esecuzione delle prestazioni ha inizio di norma dopo la sottoscrizione del contratto. È facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza, alla consegna delle prestazioni, anche nelle more della stipulazione formale del contratto di appalto: in tal caso il Responsabile di servizio indica espressamente sul verbale le prestazioni da iniziare immediatamente.

Si sottolinea fin d'ora che le prestazioni dovranno essere iniziate in modo da garantire i servizi in oggetto dall'inizio dell'anno scolastico 2023/2024.

Se nel giorno fissato e comunicato l'appaltatore non si presenta a ricevere la consegna delle prestazioni, il responsabile del servizio fissa una nuova data; i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione.

Decorso inutilmente il termine anzidetto è facoltà della stazione appaltante di risolvere il contratto e incamerare la cauzione, ferma restando la possibilità di avvalersi della garanzia fideiussoria al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del completamento delle prestazioni, l'aggiudicatario è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata. L'appaltatore deve trasmettere alla Stazione appaltante, prima dell'inizio delle prestazioni, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici per il personale dipendente.

Tutte le prestazioni affidate di cui al presente capitolato dovranno essere rese in modo che le stesse siano complete entro i termini che saranno di volta in volta fissati dalla stazione appaltante, fatto salvo quanto indicato nel presente capitolato. In caso di mancato rispetto per colpa dell'impresa dei termini di ultimazione dei singoli interventi, la stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di scorporo e dell'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

Non costituiscono motivo di mancata o discontinua conduzione delle prestazioni appaltate a seguito del presente contratto o ritardata ultimazione delle stesse:

- a) l'adempimento di prescrizioni, o il rimedio a inconvenienti o infrazioni riscontrate dal responsabile di servizio;
- b) il tempo necessario per l'espletamento degli adempimenti a carico dell'appaltatore comunque previsti dal presente capitolato;

- c) le eventuali controversie tra l'appaltatore e i fornitori, subappaltatori, affidatari, altri incaricati dall'appaltatore né i ritardi o gli inadempimenti degli stessi soggetti;
- d) le eventuali vertenze a carattere aziendale tra l'appaltatore e il proprio personale dipendente; e) le sospensioni disposte dalla stazione appaltante, dal responsabile di servizio o dal R.U.P. per inosservanza delle misure di sicurezza dei lavoratori o inosservanza degli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali o assistenziali nei confronti dei lavoratori impiegati;
- e) le sospensioni dell'attività disposte dal personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale in relazione alla presenza di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria o in caso di reiterate violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro, di riposo giornaliero e settimanale, ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. 81/2008, fino alla relativa revoca.

Le cause di cui ai punti precedenti non possono costituire motivo per la disapplicazione delle penali di cui al presente Capitolato, né per l'eventuale risoluzione del contratto.

Art. 19 – Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito del presente capitolato. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove lo si giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

Art. 20 – Varianti in corso di esecuzione

Fatto salvo quanto disposto nel seguito del presente articolo la stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire alla ditta appaltatrice ulteriori prestazioni ovvero ridurre quanto preventivato nella misura del 20% rispetto all'importo contrattuale in base alle vigenti norme civilistiche.

Per le variazioni al contratto di appalto, si applica la disciplina di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 21 – Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture mensili.

Alla fattura dovrà essere obbligatoriamente allegata una tabella riassuntiva riportante il dettaglio delle attività svolte suddivise per ciascun operatore.

La Stazione appaltante provvede al pagamento della fattura entro i termini di legge.

Art. 22 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i., impegnandosi ad inserire negli eventuali

DELIBERA DI GIUNTA n. 100 del 20-09-2023 - Pag. 11 - COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. La ditta appaltatrice con la firma del presente capitolato si impegna a comunicare alla stazione appaltante, compilando apposita dichiarazione di tracciabilità, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

Art. 23 – Cessione del credito

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del Codice Civile (nel seguito cc), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

Art. 24 – Revisione e adeguamento dei prezzi

La revisione del prezzo sarà concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore. Potranno costituire parametri di riferimento per calcolare l'ammontare della suddetta revisione gli indici Istat, nonché gli strumenti orientativi ritenuti più idonei tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati edito dalla Camera di commercio di Pavia.

Art. 25 – Verifica di conformità o certificazione di regolare esecuzione

Le prestazioni affidate oggetto del presente capitolato sono soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. La verifica delle attività è svolta secondo quanto previsto al titolo II del presente capitolato.

Art. 26 – Riservatezza

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dalla stazione appaltante per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva della stazione appaltante. L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare della stazione appaltante.

Art. 27 – Tutela del segreto professionale

Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio; l'aggiudicataria si impegna a non utilizzare esternamente notizie e informazioni di cui i propri operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

Art. 28 – Privacy

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle

DELIBERA DI GIUNTA n. 100 del 20-09-2023 - Pag. 12 - COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dalla normativa compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'amministrazione;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli indicati negli articoli 15,16, 17, 18, 19, 20, 21 22 del GDPR cui si rinvia;

f) Titolare del trattamento dei dati è comune di PIEVE DEL CAIRO nella persona del sindaco Dr Ing. Niccolo' Capittini;

g) l'amministrazione ha nominato come Data Protection Officer (DPO) la Dott.ssa Erika Bianchi;

h) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; (art. 6.1 lettera b). Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli operatori economici concorrenti.

i) L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti.

Art. 29 – Riserve e reclami

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati alla stazione appaltante con motivata documentazione mediante iscrizione di apposita riserva sui documenti contabili entro 15 giorni a pena di decadenza, oppure per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con

avviso di ricevimento o a mezzo fax, o mediante comunicazione a mezzo informatico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta).

Art. 30 – Osservanza di capitolato, leggi, norme e regolamenti

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi. L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.

Art. 31 – Obblighi a carico dell'impresa.

Sono posti a carico dell'Impresa i seguenti obblighi:

- corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione sugli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dalle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria ed accordi integrativi

La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa posta in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, consente alla Stazione Appaltante di dichiarare la immediata risoluzione del contratto. I concorrenti nel redigere l'offerta, devono aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro e che ciò non ostacola l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico ovvero in solido con la committente stazione appaltante, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante e di ogni indennizzo. Resta inteso, che la stazione appaltante in ogni momento si riserva qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati per l'espletamento delle prestazioni. Oltre gli oneri previsti dalle vigenti disposizioni di legge, sono a carico dell'appaltatore in quanto trovano compenso nei prezzi unitari prestabiliti, gli ulteriori oneri ed obblighi appresso riportati:

- a) l'approntamento e l'organizzazione delle prestazioni oggetto del presente appalto, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Stazione Appaltante. L'organizzazione dell'Impresa dovrà essere tale da poter rispettare la programmazione delle prestazioni stabilita dalla stazione appaltante.
- b) l'approntamento e l'esecuzione di tutte le misure di sicurezza e l'apposizione della segnaletica di sicurezza, al fine di evitare danni a persone e/o cose;
- c) la ditta è tenuta ad accollarsi ogni onere relativo a certificazioni obbligatorie o richieste dai competenti organi di vigilanza in materia;
- d) l'appaltatore è tenuto a risarcire direttamente tutti i danni arrecati a terzi dai suoi dipendenti;
- e) l'osservanza scrupolosa delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- f) l'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti e negli accordi locali integrativi dallo stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- g) l'impresa si obbliga altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

Art. 32 – Sicurezza:

Rispetto del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. prescrive per il Datore di Lavoro Committente l'obbligo di elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in breve denominato DUVRI, indicando le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non risulti possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, i relativi costi della sicurezza, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'Impresa appaltatrice, o a lavoratori autonomi, all'interno della propria Azienda

I Rischi interferenti: sono tutti i rischi derivanti da interferenze correlati all'affidamento di attività all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI. I rischi interferenti, per i quali occorre redigere il DUVRI sono:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente,
- rischi ulteriori, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore, ove è previsto che debba operare l'appaltatore;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente;
- rischi derivanti dalle attività svolte dall'appaltatore nei confronti di eventuali soggetti terzi saltuariamente presenti nell'unità produttiva dove è chiamato a fornire la sua prestazione

I Costi relativi alla sicurezza della salute e sicurezza del lavoro derivanti da rischi interferenti: sono da intendersi le maggiori spese derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza. In base al comma 5 dell'art. 26, nel contratto debbono essere specificamente indicati, a pena di nullità, i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. Sono esclusi da questi i costi per la sicurezza connessi alle attività proprie del Committente e dell'appaltatore o lavoratore autonomo affidatari.

I costi della sicurezza, ai sensi del punto 4 dell'Allegato XV del D.lgs. 81/2008 e s.m.; sono stimati, per tutta la durata delle lavorazioni, in € 0,00, non essendo presenti interferenze con le attività dell'amministrazione, Committente del presente appalto e referente tecnico per l'ambito territoriale.

Possono sussistere interferenze con gli enti e le strutture educative presso cui sono erogati i servizi oggetto dell'appalto per sovrapposizione con lavoratori di altri operatori economici presso le sedi operative. Stima dei costi per la sicurezza da interferenze con Committente Totale Costi 0,00€. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 56/2017.

Gli oneri a carico della ditta appaltatrice per la sicurezza aziendale non suscettibili a ribasso sono pari all'1% sull'ammontare intero dell'appalto.

All'atto dell'inizio del servizio e per ogni successiva variazione, l'aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'amministrazione:

- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
- nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
- nomi e qualifiche della squadra di emergenza e pronto soccorso;
- dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
- dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.

L'aggiudicataria è inoltre tenuta a:

- redigere ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi, per la parte di propria competenza, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi alle attività oggetto dell'appalto, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nei servizi oggetto del presente Capitolato, i necessari dispositivi di protezione individuale nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento;
- partecipare alla elaborazione e all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze con gli enti ospitanti il servizio;

- designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;

L'aggiudicatario dovrà presentare le autocertificazioni, propedeutiche all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto:

- del possesso dell'idoneità tecnico professionale ai sensi del D.lgs. 81/08), art 26, c. 1, lett. a), punti 1) e 2),

- dell'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi D.lgs. 81/2008, art 15 "Misure generali di Tutela" e artt.36 e 37 "Informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori"

Art. 33 – Anticipazione

Ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del DL 28 marzo 1997, n. 79, convertito con modificazioni dalla L 28 maggio 1997, n. 140, non è dovuta alcuna anticipazione.

Art. 34 – Cauzione definitiva

In considerazione della tipologia del servizio, dell'importo a base d'offerta e della comprovata solidità dell'appaltatore, la Stazione Appaltante ritiene di non chiedere la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 117 co. 14 del D. Lgs. 36/2023..

Art. 35 – Riduzione delle garanzie

Omissis.

Art. 36 – Assicurazioni a carico dell'impresa

La Ditta Appaltatrice risponderà direttamente di tutti i danni a persone o cose provocati nell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. A maggiore garanzia la ditta è tenuta a contrarre e presentare debitamente quietanzata alla stazione appaltante, prima dell'inizio dei servizi appaltanti, adeguata polizza assicurativa con le seguenti caratteristiche: l'amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti durante l'esecuzione dei servizi.

L'aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'amministrazione da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

- **Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro:** La Ditta Aggiudicataria dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti le prestazioni affidate, con le seguenti caratteristiche minime:

a) La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto;

- b) La polizza dovrà avere una durata almeno pari a quella dell'appalto;
- c) La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 con limite non inferiore ad € 5.000.000,00 per R.C.T. e con un sottolimito non inferiore ad € 2.000.000,00 per R.C.O. per persona; la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi la stazione appaltante e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo;
- d) La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dall'appaltatore;
- e) La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'appaltatore alla stazione appaltante prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto;
- f) Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte alla stazione appaltante alle relative scadenze.

La polizza dovrà inoltre prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- danni subiti e/o arrecati a terzi (inclusi dipendenti, volontari e/o altri collaboratori non dipendenti di cui la ditta aggiudicataria si avvalga) dai beneficiari del presente contratto, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

L'aggiudicataria garantirà inoltre la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro. La polizza Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto che preveda, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL" e una polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. Copia delle suddette polizze, debitamente quietanzate, dovrà essere consegnata all'amministrazione al momento della firma del contratto. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare

DELIBERA DI GIUNTA n. 100 del 20-09-2023 - Pag. 18 - COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'amministrazione. Ogni anno l'aggiudicataria dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi la stazione appaltante e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo. La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalla propria responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dall'appaltatore. La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'appaltatore alla stazione appaltante prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto. Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte alla stazione appaltante alle relative scadenze.

Art. 37 – Danni a cose e persone

La stazione appaltante non risponderà di danni causati ai dipendenti e alle attrezzature della ditta appaltatrice da parte di terzi estranei alla amministrazione. L'impresa sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale ed in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. La stazione appaltante sarà a sua volta responsabile dei danni a persone ed attrezzature della ditta appaltatrice causati da personale dipendente. L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla stazione appaltante alla presenza di delegati della ditta appaltatrice. A tale scopo la stazione appaltante comunicherà con sufficiente anticipo alla ditta appaltatrice il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo tale da consentire all'Impresa di intervenire nella stima. Qualora l'Impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, la stazione appaltante provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa. Qualora non si addivenisse ad un accordo sull'ammontare del danno da risarcire, vi provvederà un tecnico nominato dalle due parti, ed in questo caso tutte le spese relative faranno carico totalmente alla ditta appaltatrice senza diritto di rivalsa verso la stazione appaltante.

Art. 38 – Imposte e oneri fiscali.

Il corrispettivo offerto dall'Impresa è comprensivo di spese accessorie, imposte e tasse, con l'eccezione dell'IVA che è a carico della stazione appaltante.

Art. 39 – Penalità per mancato rispetto degli obblighi contrattuali

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate alla Ditta Affidataria le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

- Mancata sostituzione del personale € 500,00
- Sostituzione del Coordinatore non adeguatamente motivata € 1000,00
- Mancato invio del personale (€ 200,00 per ogni giorno di ritardato avvio del servizio) € 200,00
- Mancata trasmissione entro il ragionevole termine di 30 giorni dalla richiesta, dei titoli professionali del personale impiegato € 2.000,00
- Violazione degli obblighi contrattuali oggetto del presente capitolato compresi quelli previsti nell'offerta tecnica presentata € 1.000,00
- Mancata produzione della documentazione richiesta € 500,00
- Mancata comunicazione dell'organizzazione e della variazione dell'orario di servizio € 500,00
- Atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza € 500,00
- Qualora da sopralluoghi o controlli non si evinca uno standard qualitativo soddisfacente del servizio erogato € 1.000,00

Le penali sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, Posta Elettronica Certificata, da effettuarsi a cura del Responsabile del Servizio entro 10 (dieci) giorni dall'accertamento dell'inadempimento. L'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della raccomandata/Pec. Le suddette controdeduzioni saranno valutate dal Responsabile del servizio. L'amministrazione procede all'applicazione delle penali, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale. Verificandosi deficienze o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'appaltatore regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati l'amministrazione, avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore per fare eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, quanto necessario per il regolare adempimento del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito.

Art. 40 – Forma del contratto di appalto.

Il contratto di appalto sarà stipulato nelle forme previste dall'art. 48 D.Lgs 36/2023.

La ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà depositare alla stazione appaltante tutta la documentazione richiesta entro i termini che saranno definiti nella lettera di aggiudicazione.

Art. 41 – Tribunale competente.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto, di cui al presente capitolato è competente il foro di Pavia. È esclusa la clausola arbitrale.

Art. 42 – Accesso agli atti dell'appalto

La ditta aggiudicataria prende atto ed accetta che la stazione appaltante può motivatamente omettere talune informazioni relative alla conclusione del presente contratto qualora la loro diffusione ostacoli l'applicazione della legge, sia contraria all'interesse pubblico, pregiudichi i legittimi interessi commerciali di operatori

economici pubblici o privati o dell'operatore economico cui è stato aggiudicato il contratto, oppure possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra questi.

Art. 43 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dalla stazione appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa. La Ditta appaltatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati alla stazione appaltante, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare: informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso. La ditta appaltatrice dichiara:

- di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali
- di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali
- di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere
- di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze
- di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate

TITOLO II

DESCRIZIONE SINGOLI SERVIZI

Capo I

SERVIZIO di PULIZIA

Art. 1 – Oggetto del servizio

Servizio di pulizia: Il servizio ha per oggetto la pulizia giornaliera e periodica delle superfici piane e verticali, degli impianti e delle attrezzature, apparecchiature ed arredi, igienizzazione degli spazi della mensa scolastica. Il servizio di pulizia comprende anche la fornitura del materiale di consumo (sapone, carta igienica, salviette asciugamani) e l'igienizzazione (igienizzazione servizi, eventuale fornitura ed installazione contenitori sacchetti per assorbenti igienici). Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei, in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi. Il servizio ricomprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti servizi riferiti ai locali Mensa scolastica e annessi, ove pertinente, e i locali dello studio medico sito in edificio comunale in Piazza Paltineri n. 10, ove pertinente:

- Pulizia e spazzatura ad umido e rimozione macchie dai pavimenti dei locali;
- Pulizia accurata e disinfezione dello stoviglie, dei pavimenti, degli accessori, degli arredi e delle apparecchiature di vario genere;
- Vuotatura e pulitura dei cestini portacarte/rifiuti e dei contenitori per la raccolta differenziata, sostituzione dei sacchetti;
- Spolveratura a umido dei tavoli, dei mobili, delle scaffalature e degli arredi in genere, spolveratura delle pareti mobili e delle porte; spolveratura due volte la settimana a umido con prodotto disinfettante dei punti di contatto comune (interruttori, pulsantiere, maniglie, corrimano, etc);
- Spolveratura superfici orizzontali e davanzali interni altezza operatore;
- Lavaggio e manutenzione dei pavimenti con prodotti idonei;
- Pulitura zerbini e tappeti ove presenti;
- Spazzatura e lavaggio delle scale interne ove presenti, delle finestre e delle grate ove presenti;
- Pulitura dei vetri delle finestre e degli infissi, delle stanze e dei corridoi, pulitura dei corpi illuminanti (esclusi neon) e ventilatori;
- Deragnatura generale;
- Varie ed eventuali connesse direttamente o indirettamente all'attività di pulizia.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di impiegare occasionalmente altrove rispetto ai locali della mensa scolastica il personale impiegato ove necessari, nel rispetto dell'interesse pubblico per la tutela della salute e nella lotta alla diffusione della patologia Covid-19. In particolare, si richiede di impiegare settimanalmente

DELIBERA DI GIUNTA n. 100 del 20-09-2023 - Pag. 22 - COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

un operatore per la pulizia dei locali dello studio medico siti in Pieve del Cairo, Piazza Paltineri 11.

L'entità del servizio esposta ha per l'amministrazione valore indicativo calcolato sui volumi di attività storici.

La ditta esecutrice è, pertanto, tenuta ad eseguire il servizio sulla scorta delle richieste che l'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà all'aggiudicataria per tempo e comunque prima della scadenza contrattuale.

L'effettivo svolgimento è direttamente conseguente alle scelte strategiche dell'amministrazione di attivare il servizio, sulla base delle richieste/necessità e delle disponibilità di Bilancio o Fondi Statali o Regionali specifici.

Si specifica che l'appalto, già affidato, della gestione della mensa scolastica comprende fra le varie mansioni anche quelle della pulizia; tuttavia l'attenzione dell'Amministrazione rivolta alle famiglie e ai bambini frequentanti i locali della mensa scolastica comporta la necessità di rafforzare i servizi di pulizia e sanificazione, al fine di evitare l'insorgere di nuovi focolai di Covid 19, che allo stato attuale dei fatti non può dirsi definitivamente debellato.

Art. 2 – Titolarità dei servizi

La titolarità istituzionale dei servizi è in capo all'amministrazione, riconosciuta con specifico contratto. L'amministrazione è interessata al risultato del servizio appaltato, l'organizzazione interna adottata dal gestore per l'ottenimento di detto risultato è responsabilità dell'azienda aggiudicataria e sarà condivisa nelle sue linee strategiche con l'amministrazione.

È fatto obbligo all'appaltatore di prevedere la figura del Responsabile munito di telefono cellulare, raggiungibile 24 ore su 24 dal Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante. Tale soggetto svolgerà il ruolo di responsabile unico del servizio sovrintendendo al coordinamento, alla direzione operativa e al controllo dell'esecuzione del servizio in modalità integrata, assicurandone la regolare esecuzione, coordinandosi con le altre funzioni esercitate dalla ditta che risulterà aggiudicataria per il servizio di ristorazione scolastica. In caso di assenza e/o impedimento del responsabile (ad es.: ferie, malattie, ecc.) la funzione dovrà essere immediatamente attribuita ad un sostituto in possesso di pari professionalità e requisiti. Tale figura potrà coincidere con quella di un coordinatore con il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il coordinatore/Responsabile, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Art. 3 – Norme di rinvio

Il Servizio oggetto del presente Capitolato, è assoggettato al rispetto della vigente normativa e circolari di settore, riguardanti la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione e relative responsabilità ed in particolare:

- T.U. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i
- Art. 11 del D.Lgs.163/2006.
- L. 25.01.1994 n. 82
- D.M. 07.07.1997 n. 274,
- D.M. 04.10.99 n. 439,
- D.Lgs. 36/2023;
- Normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da Covi-19.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, trovano applicazione le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 36/2023, nel Codice Civile, nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti emanate in materia.

Art. 4 – Durata del contratto di affidamento

L'appalto avrà durata di 1 (uno) anno a far data dall'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 e per il corso del medesimo anno scolastico. Il servizio deve essere garantito tutto l'anno, senza interruzioni per le ferie stagionali e comunque in base alle necessità.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto, alla data comunicata dal Comune.

Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione anticipata o recesso dal contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione l'amministrazione si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento, la cauzione definitiva, fatta salvo la richiesta di ulteriori danni. .

L'entità del servizio ed i periodi indicati hanno per l'amministrazione valore indicativo calcolato sui volumi di attività storici. La ditta esecutrice è, pertanto, tenuta ad eseguire il servizio sulla scorta delle richieste che l'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà all'aggiudicataria per tempo. L'amministrazione si riserva inoltre di modificare le date di attivazione dei servizi e di modificare e/o diminuire il numero di ore settimanali e complessive a fronte di esigenze contingenti.

L'effettivo svolgimento è direttamente conseguente alle scelte strategiche dell'amministrazione di attivare il servizio, sulla base delle richieste e/o necessità e delle disponibilità di Bilancio, Fondi Statali o Regionali specifici.

Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. In caso di passaggio di gestione ad

altro appaltatore alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione anticipata o recesso dal contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione l'amministrazione si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento, la cauzione definitiva, fatta salvo la richiesta di ulteriori danni.

Art. 5 – Valore economico del servizio

Il Valore economico del servizio, per il periodo indicativo a far data dall'effettivo inizio del servizio - è pari ad Euro 18.462,50 Oltre IVA 5% comprensivi degli oneri per la sicurezza aziendale (pari al 1 %) non soggetti a ribasso.

Tali importi, calcolati secondo le stime dei costi sostenuti nell'arco del periodo precedente, sono da ritenersi completamente indicativi e non vincolanti per la stazione appaltante.

Importi e periodi di riferimento qui indicati sono meramente indicativi, valutati sullo stato dei fatti al momento della redazione del presente capitolato e non costituiscono onere per l'amministrazione.

La base d'asta è stata stimata sulla base dei servizi e degli interventi da attivare, del numero degli utenti, del numero e della qualifica degli operatori, del monte ore di intervento ipotizzate come da attività storicamente attuate.

Al fine di determinare l'offerta economica da presentare, l'offerente dovrà considerare tutte le spese necessarie per la piena realizzazione degli interventi sulla base del presente capitolato e del progetto presentato, e quindi dei costi del personale, del coordinamento, degli eventuali strumenti e attrezzature, della formazione, dell'aggiornamento e della supervisione degli operatori impiegati, delle assicurazioni, dei necessari momenti di incontro/raccordo coi servizi coinvolti nelle progettualità per organizzazione e verifica degli interventi, nonché di ogni altro costo necessario alla completa effettuazione del servizio.

La base d'asta prevede l'elaborazione del documento di valutazione del rischio e l'attuazione di tutte le misure necessarie per eliminare o ridurre i rischi.

Le eventuali proposte migliorative o aggiuntive indicate nel Progetto tecnico dovranno essere valorizzate singolarmente nell'offerta economica

Art. 6 – Oneri a carico dell'amministrazione e dell'impresa aggiudicataria

A) A carico di amministrazione

Tutte le prestazioni non previste nel presente Capitolato sono da intendersi a carico dell'amministrazione .

B) A carico dell'Impresa aggiudicataria

All'impresa aggiudicataria a sua volta si imputano i servizi di sua competenza secondo quanto previsto dal presente capitolato integrato con quanto previsto dal progetto tecnico presentato in sede di gara.

Art. 7 – Destinatari del servizio

Destinatari degli interventi sono:

- I locali delle mense scolastiche di Pieve del Cairo;
- Settimanalmente per 2 ore/giorno e secondo un orario che sarà concordato, un operatore dovrà essere impiegato per la pulizia dei locali dello studio medico siti nell'edificio ospitante il palazzo comunale in Piazza Paltineri 10;
- Occasionalmente, altri locali indicati dalla Stazione appaltante, preventivamente concordati in base ad esigenze specifiche.

Art. 8 – Caratteristiche dei servizi appaltati

Il servizio si realizza attraverso l'erogazione di servizi di pulizia come sopra specificati, presso i locali di cui all'art. 7.

L'effettivo svolgimento è direttamente conseguente alle scelte strategiche dell'amministrazione di attivare il servizio, sulla base delle richieste/necessità e delle disponibilità di Bilancio o Fondi Statali o Regionali specifici.

Art. 9 – Luoghi e modalità di esecuzione del servizio

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere erogati presso i locali di cui all'art. 7.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di impiegare occasionalmente altrove rispetto ai locali suddetti il personale addetto, per lo svolgimento di servizi di pulizia ove necessario nel rispetto dell'interesse pubblico alla tutela della salute e nella lotta alla diffusione della patologia Covid-19 che allo stato dei fatti non può dirsi definitivamente debellato.

L'aggiudicatario deve altresì provvedere a dotare il proprio personale di quanto necessario all'attuazione piena delle attività previste nel presente capitolato (es. mediante acquisto beni e servizi) facendosi carico dei relativi costi.

Nell'espletamento del servizio dovranno rispettarsi tutte le disposizioni nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, ove ancora vigenti.

Art. 10 – Orari di svolgimento del servizio

Il servizio di pulizia si svolge ordinariamente dal lunedì al venerdì/sabato (qualora l'apertura della scuola o particolari esigenze lo prevedano). La suddivisione oraria delle ore dovrà essere concordata con la Stazione Appaltante, in base alle esigenze di servizio.

Rilevazione della durata effettiva della prestazione: Si richiede che la cooperativa metta a disposizione un sistema di rilevazione della durata effettiva della prestazione svolta

presso l'utenza attraverso registrazioni dell'ora d'inizio e fine prestazione, con strumenti consultabili anche dall'amministrazione.

Nella trasmissione del report mensile dovranno essere esposte e rendicontate le ore effettuate giornalmente. Il mancato rispetto della durata degli interventi concordati legitimerà il non riconoscimento del corrispettivo.

Al fine di consentire le rendicontazioni previste, l'aggiudicataria dovrà, entro 7 giorni dalla richiesta dell'amministrazione, fornire alla stessa tutte le informazioni che verranno richieste anche sugli operatori che hanno prestato servizio durante l'anno di riferimento (titolo di studio, ore settimanali del servizio, settimane contributive, etc.).

Art. 11 – Monitoraggio del servizio Sono previsti i seguenti incontri per il monitoraggio e la verifica del servizio:

Monitoraggio servizio alla presenza del Coordinatore della Cooperativa: Mensilmente (o al bisogno) tra il responsabile servizio dell'amministrazione e il Coordinatore dell'Ente Gestore.

Art. 12 – Debito informativo

Entro il 30 giugno l'Aggiudicataria si impegna a fornire all'amministrazione relazione esplicativa sull'andamento del servizio, evidenziando carenze e difficoltà, fornendo altresì suggerimenti e proposte per il miglioramento dello stesso. Gli educatori per ogni singolo minore in carico compileranno una scheda progetto (la cui strutturazione sarà oggetto di valutazione nell'offerta tecnica) da inviare entro il mese di dicembre con indicazione degli obiettivi, metodologie e particolari strategie ed entro il 30 giugno con la verifica del lavoro svolto.

Art. 13 – Formazione e supervisione tecnica

Il gestore si impegna a garantire al proprio personale educativo supervisione tecnica e interventi di formazione per almeno 25 ore annue complessive per ogni singolo operatore, i cui contenuti verranno concordati con l'amministrazione, in base alle esigenze che emergeranno dalle equipe degli educatori e dalle specifiche problematiche dei casi segnalati, senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione.

Il piano della formazione deve essere comunicato all'amministrazione in occasione della firma del contratto.

Art. 14 – Personale: requisiti specifici e funzioni

Per l'erogazione del servizio, l'aggiudicataria dovrà impiegare personale adeguatamente formato.

In particolare: **Coordinatore responsabile** – Responsabile munito di telefono cellulare, raggiungibile 24 ore su 24 dal Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante. Tale soggetto svolgerà il ruolo di responsabile unico del servizio sovrintendendo al coordinamento, alla direzione operativa e al controllo dell'esecuzione del servizio in modalità integrata, assicurandone la regolare esecuzione, coordinandosi con le altre funzioni esercitate dalla ditta che risulterà aggiudicataria per il servizio di ristorazione

scolastica. In caso di assenza e/o impedimento del responsabile (ad es.: ferie, malattie, ecc.) la funzione dovrà essere immediatamente attribuita ad un sostituto in possesso di pari professionalità e requisiti. Tale figura potrà coincidere con quella di un coordinatore con il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il coordinatore/Responsabile, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Il coordinatore del servizio dovrà inoltre possedere le seguenti caratteristiche:

- a) capacità di gestire il gruppo di lavoro al fine di valorizzare lo svolgimento del servizio;
- b) capacità di lavorare in rete con altri servizi istituzionali (scuola, servizi specialistici, servizi sanitari, servizi sociosanitari, etc.) e non istituzionali, al fine di valorizzare le risorse presenti.

Addetti al servizio. Svolgeranno il ruolo di operai per lo svolgimento del servizio di pulizia, sottostando al coordinamento, alla direzione operativa e al controllo dell'esecuzione impartiti dal Coordinatore, assicurandone la regolare esecuzione e coordinandosi con le altre funzioni esercitate dalla ditta che risulterà aggiudicataria per il servizio di ristorazione scolastica. In caso di assenza e/o impedimento del personale operaio addetto (ad es.: ferie, malattie, ecc.) la funzione dovrà essere immediatamente attribuita ad un sostituto in possesso di pari professionalità e requisiti. Gli addetti al servizio devono rispettare i compiti stabiliti e segnalare eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed al verificarsi di eventuali danni. Il personale svolgente il servizio dovrà essere formato e addestrato, a cura dell'Impresa appaltatrice, in relazione agli obblighi formativi derivanti dalla normativa vigente ed in relazione alle mansioni attribuite, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto e a quanto previsto dalla normativa igienico sanitaria cogente. I formatori devono essere opportunamente qualificati per lo svolgimento di tale attività. Il personale dovrà, inoltre, rispettare il codice etico di cui al presente capitolato e dovrà tenere un comportamento consono all'ambiente nel quale espletterà i propri compiti. In caso di accertamento e/o di segnalazioni motivate, oggettive e documentate la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere all'Appaltatore la sostituzione del personale operativo che dovesse tenere comportamenti non adeguati.

Nello specifico, per l'esecuzione del presente capitolato è stimato un totale di nr. 1055 ore che dovranno essere così ripartite:

- Un operatore 10 ore/settimana, periodo 25/09/2023-30/06/2024 (di cui 8 ore da svolgersi presso i locali della mensa scolastica e 2 ore da svolgersi presso i locali dello studio medico sito in Piazza Paltineri 10);
- Un operatore 15 ore/settimana, periodo 25/09/2023-30/06/2024;

- Un operatore 3 ore/settimana, periodo 25/09/2023-08/06/2024.

I costi per la formazione sono compresi nel corrispettivo.

Requisiti minimi richiesti:

L'Impresa aggiudicataria del servizio si obbliga ad impiegare personale qualificato e adeguatamente formato, dotato di tipo di titolo di studio attinente al servizio.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla Legge e aver maturato un significativo periodo di esperienza in tale servizio.

È richiesto all'operatore economico di comunicare all'amministrazione l'iter di adeguamento dei titoli del personale in servizio nelle modalità e nelle tempistiche previste dalla Legge.

Al fine di assicurare i livelli occupazionali esistenti, dovranno ricevere attuazione le eventuali disposizioni contenute nella contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. Nello specifico, qualora operi un cambio di gestione, l'affidatario dovrà provvedere al riassorbimento ed utilizzo nell'esecuzione del servizio in via prioritaria, qualora disponibili i dipendenti dell'operatore economico uscente, in ottemperanza alla normativa attualmente applicabile, effettuando, in via preliminare, un accertamento di compatibilità con l'organizzazione di impresa prescelta.

Nessuna persona impiegata dovrà essere stata condannata per taluno dei reati di cui agli artt. 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice Penale. Nei confronti delle medesime non dovranno essere state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con i minori. L'operatore economico dovrà, pertanto, rispettare gli obblighi previsti dall' art. 25 bis del Dpr 14/11/2002 n. 313 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale) per i datori di lavoro che impieghino personale a contatto diretto e regolare con i minori, pena le sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge.

Il personale impiegato deve essere posto - a cura dell'appaltatore - a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati. Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

La Ditta aggiudicataria si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro strutturato, almeno per l'intera durata del contratto, e ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tale fattispecie contrattuale.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad applicare integralmente, per il personale destinato ai servizi in oggetto, le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di settore, fatti salvi alcuni eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili, a prescindere da ogni difforme disposizione statutaria o derivante da patti e regolamenti interni.

Nel caso di cooperative sociali non è consentita l'applicazione di alcuna disposizione statutaria o patti in deroga o regolamenti interni che prevedano particolari condizioni peggiorative per i soci lavoratori.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle norme contrattuali e pertanto potrà dare luogo ad immediata risoluzione del rapporto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

L'appaltante potrà richiedere alla ditta aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza, la ditta aggiudicataria si impegna a rassegnare, su richiesta, tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale, previdenziale e assicurativa, in ordine alla gestione dei rapporti con il personale impegnato nei servizi.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del D.lgs. 81/2008 e, in particolare, a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche.

Art. 15 – Personale a carico dell'amministrazione

È a carico dell'amministrazione: il Responsabile del Servizio con compiti di monitoraggio, verifica.

Art. 16 – Personale: requisiti generali

L'aggiudicataria fornisce all'amministrazione i servizi richiesti mediante proprio personale che deve essere in possesso dei requisiti professionali previsti del presente capitolato.

L'aggiudicataria è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti, che devono agire sempre con la diligenza professionale specifica.

L'aggiudicataria sarà informata delle eventuali nuove esigenze di personale – in aumento o contrazione - con 30 gg di anticipo per darle modo di adeguare l'organico.

L'aggiudicataria informerà l'amministrazione delle eventuali dimissioni di propri operatori, di norma con 30 gg di anticipo sulla data di cessazione del rapporto.

In caso di violazione degli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla committente o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la committente comunicherà all'appaltatore e, se nel caso, all'ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti, destinando la somma così accantonata a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'appaltatore della somma accantonata non sarà effettuato sino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia accertato che gli obblighi precedenti siano stati adeguatamente ed integralmente adempiuti.

Per le sospensioni di cui in precedenza, l'appaltatore non potrà opporre eccezioni alla committente, ne avrà alcun titolo a richiedere il risarcimento danni. L'appaltatore è tenuto ad esibire al committente, a semplice richiesta, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza, assicurazione infortuni per i lavoratori a qualsiasi titolo impegnati nei lavori oggetto del contratto.

Art. 17 – Personale: accertamento dei requisiti

L'aggiudicataria si impegna a trasmettere all'amministrazione entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione (o comunque prima dell'avvio del servizio) l'elenco di tutto il personale e delle relative qualifiche e delle certificazioni richieste dal presente capitolato, nonché a informare l'amministrazione di ogni variazione al riguardo.

Tutto il personale addetto al servizio oggetto del presente capitolato deve essere di assoluta fiducia e riservatezza, deve essere opportunamente formato ed aggiornato, adeguato ai compiti da svolgere e di provata idoneità professionale, in considerazione della particolare natura dei servizi oggetto di appalto e delle esigenze di immagine del committente.

Il processo di selezione del personale e ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria.

Spetta in ogni caso alla amministrazione l'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, cui farà seguito la segnalazione all'aggiudicataria di eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate, ovvero la richiesta di immediata rimozione delle cause di inadeguatezza; la sostituzione dell'unità di personale con altra unità rispondente alle caratteristiche programmate.

Nel caso, l'aggiudicataria non dovesse provvedere alla sostituzione del personale ritenuto inadeguato, a insindacabile giudizio Dell'amministrazione, potrà essere immediatamente rimosso dall'incarico entro il termine di 15 giorni dalla richiesta.

L'inosservanza del termine di 15 giorni per la sostituzione costituisce grave inadempienza contrattuale.

Art. 18 – Personale: comportamento del personale

Il personale dipendente dell'appaltatore nell'espletamento dei servizi oggetto del contratto deve mantenere un contegno professionalmente corretto ed un contegno irreprensibile sotto tutti gli aspetti.

Art. 19 – Personale: condizioni contrattuali per il personale

L'aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'amministrazione richiede all'aggiudicataria di non applicare ai lavoratori, soci o non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni, il cosiddetto "salario convenzionale", e ciò a prescindere da facoltà altrimenti concesse dalla normativa in materia.

Si ricorda che l'applicazione del salario convenzionale da parte della società cooperativa è sempre un atto discrezionale di quest'ultima e mai si configura come obbligo cogente.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi fino al loro rinnovo.

L'aggiudicataria in nessun caso richiederà agli operatori l'adesione in qualità di socio lavoratore quale condizione vincolante per il reincarico o l'incarico ex novo. Tale adesione può avvenire su esclusiva scelta volontaria del lavoratore.

L'aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

L'amministrazione potrà richiedere all'aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione degli atti, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del contratto nazionale di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'aggiudicataria non risultasse in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali, l'amministrazione potrà provvedere anche alla risoluzione definitiva del contratto.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicataria. In questo caso, l'amministrazione interdirà la partecipazione dell'aggiudicataria a nuove gare ai sensi della normativa vigente.

In caso di rescissione del contratto, l'amministrazione potrà interdire la partecipazione dell'aggiudicataria ad altre gare per un periodo di 5 anni.

Art. 20 – Personale: orario di lavoro

L'aggiudicataria provvederà a documentare mensilmente le effettive ore di servizio prestate dai propri operatori, articolate al fine di garantire un'organizzazione del servizio delineata nel presente capitolato.

Art. 21 – Personale: turn over, sostituzioni

Al fine di garantire continuità nel servizio, salvo cause di forza maggiore, l'aggiudicataria si impegna a impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale, nonché a garantire l'adeguata sostituzione in caso di assenza. La sostituzione di personale, nell'ambito del suddetto turnover, può avvenire soltanto con personale dotato di equivalente curriculum. L'aggiudicataria si impegna a mantenere aggiornato l'elenco del personale in servizio, anche ai fini del debito informativo nei confronti dell'amministrazione.

Art. 22 – Obblighi dell'impresa aggiudicataria e controlli sullo svolgimento del servizio

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicataria deve dichiarare espressamente di accettare senza condizioni tutte le norme contenute nel presente capitolato.

L'aggiudicataria ha il dovere di attuare sistemi di autocontrollo sul servizio svolto. L'amministrazione verificherà costantemente l'esattezza e la puntualità nell'esecuzione del servizio tramite il Responsabile del Servizio che provvederà a segnalare eventuali inadempienze e disservizi. All'amministrazione, spetta il compito di valutare l'entità dell'inadempienza e di predisporre gli eventuali atti sanzionatori a carico dell'aggiudicataria.

Tale soggetto dovrà farsi garante nei confronti dell'amministrazione che il proprio personale nell'espletamento del servizio assegnato segua i principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, quali:

- applicare il segreto professionale su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico (D.lgs. 196/2003);
- garantire la massima diligenza sul lavoro e assumersi la responsabilità del proprio operato.

All'appaltatore è fatto divieto di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere e s'impegna a custodire i dati personali degli allievi e a non diffondere informazioni inerenti agli utenti, di cui possa venire in possesso nel corso del servizio, secondo le regole e le modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. 196/2003 -come modificato dal D.lgs. 101/2018- "Codice in materia di protezione dei dati personali"; si impegna altresì a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che la Stazione Appaltante impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati. A tal fine

l'Aggiudicatario dovrà assumere la responsabilità del trattamento dei dati personali degli alunni (sia cartacei che informatici), nominando uno o più incaricati.

Art. 23 – Modalità di collaborazione tra amministrazione e aggiudicataria

All'atto dell'avvio dei servizi, l'aggiudicataria è tenuta a comunicare all'amministrazione il nominativo del referente unico per tutta la durata del contratto. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e disporre di poteri di firma e decisionali, ovvero a garantire la propria reperibilità durante l'orario d'ufficio in tutti i giorni di apertura del servizio. L'amministrazione indicherà il proprio responsabile di servizio, con funzione di raccordo istituzionale.

Art. 24 – Facoltà di controllo da parte dell'amministrazione

È facoltà dell'amministrazione richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare verifiche di conformità senza preavviso. I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente dal Responsabile del Servizio dell'amministrazione. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, il rispetto delle normative, degli standard di personale e dei contratti di lavoro, l'efficienza e l'efficacia della gestione in base a quanto indicato nel presente capitolato e concordato in sede di programmazione delle attività del servizio.

Art. 25 – Disposizioni finali

All'atto dell'assunzione del servizio all'aggiudicataria, si considererà la perfetta conoscenza delle modalità con cui dovrà essere espletato il servizio specificato nel presente capitolato. L'amministrazione, da parte sua, notificherà all'aggiudicataria tutti i provvedimenti amministrativi che potrebbero comportare variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato si fa rinvio oltre che alle norme del codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
F.to CAPITTINI NICCOLO'

il Segretario
F.to DANIELE BELLOMO

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 29-09-2023, ai sensi dell'art.124 del T.U.L.C.P. n. 267/2000 per rimanervi 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. BELLOMO DANIELE

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 20-09-23 .

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. BELLOMO DANIELE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Dott. BELLOMO DANIELE