

CRITERI, INDIRIZZI E DIRETTIVE ALLE QUALI DOVRÀ ATTENERSI LA DELEGAZIONE TRATTANTE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2026

RITENUTO a tal fine di definire i seguenti criteri

- le risorse decentrate dovranno essere utilizzate per promuovere gli obiettivi gestionali dei singoli settori e non dovranno essere distribuite in modo indifferenziato e generalizzato;
- esse dovranno essere destinate alla produttività collettiva ed alle prestazioni individuali;
- le politiche di incentivazione dovranno essere verificate e certificate a consuntivo;
- tutti i percorsi di attribuzione del salario accessorio dovranno essere improntati alla meritocrazia e alla selettività delle scelte;
- i programmi e gli obiettivi dell'amministrazione dovranno essere al centro di tutte le politiche di incentivazione ed i risultati ottenuti verranno valutati sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza;

RITENUTO altresì di definire i seguenti indirizzi e direttive per i componenti della delegazione trattante di parte pubblica partecipanti alla contrattazione decentrata per l'utilizzazione delle risorse del fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo e della produttività per l'anno 2026:

1. Progressioni economiche 2026:

- n. 1 progressioni economiche orizzontali nell'Area Funzionari per i dipendenti in possesso dei requisiti necessari e sulla base dei criteri di cui all'art. 14, co. 2, lett. d) del CCNL 2022-2024 e delle norme di dettaglio contenute nel vigente CCI;
- n. 1 progressioni economiche orizzontali nell'Area Istruttori per i dipendenti in possesso dei requisiti necessari e sulla base dei criteri di cui all'art. 14, co. 2, lett. d) del CCNL 2022-2024 e delle norme di dettaglio contenute nel vigente CCI.
-

2. Conferma e attribuzione agli aventi diritto delle indennità di cui agli articoli 47 CCNL 2022-2024 (ex art. 100 CCNL 2019/2021), 97 (ex art. 56 sexies), 84 bis (ex art. 70 bis) e 84 (ex art. 70 quinquies) del CCNL 2019/2021 come da CCDI 2023-2025 sottoscritto in data 11/07/2023;

3. Destinazione di una quota di € 5.000,00 per finanziamento obiettivi Servizio Polizia Locale, così definiti:

- attività notifica atti dell'Ente e violazioni CDS per conto Enti diversi precedentemente di competenza dell'Ufficio Messi Comunali
- educazione stradale scuola primaria
- gestione rilascio gettoni peso pubblico
- gestione presenze e pagamenti aree mercatali
- servizi esterni per manifestazioni e processioni

4. Destinazione di una quota di € 5.000,00 per finanziamento obiettivi Servizio Demografico, così definiti:

- prosecuzione attività connesse a pratiche cittadinanza iure sanguinis
- prosecuzione aggiornamento database cappelle cimiteriali – cimiteri capoluogo e frazioni – con dettaglio defunti e scadenza concessioni
- analisi consistenza archivio schede anagrafiche per successiva eventuale attività di scarto

5. Destinazione di una quota di € 3.000,00 per finanziamento obiettivi Servizio Segreteria e Servizi Sociali, così definiti:

- riorganizzazione e aggiornamento archivio cartelle sociali
- revisione e aggiornamento contratti affitto alloggi di proprietà comunale

5. Conferma del tetto di spesa per il lavoro straordinario ad € 1.600,00.