

**COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO**  
**Provincia di Pavia**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N. 86**

**in data 16.12.2025**

**OGGETTO: : IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE PER UFFICIO DEMOGRAFICO.**

**PREMESSO** che il sottoscritto ha assunto la Responsabilità del Servizio e il connesso potere di adottare atti di gestione;

**PREMESSO CHE** si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale per gli uffici;

**RITENUTO** che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario per l'ordinaria attività degli uffici;

**VISTO** che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

**DATO ATTO**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato all'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con l'affidamento si intende perseguire e relativo oggetto: FORNITURA n. 1 distruggi documenti AUTOMAX 100M cod. 103730 e n.1 poggipolsi per tastiera plus touch nero cod. ww 670129;

Importo del contratto: 312,99 € iva esclusa

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti;

**VERIFICATO** che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore a € 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto, senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa, né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. I comma 450 della Legge n.296/2006

**RICHIAMATO** il comunicato Anac del 10.01.2024 "è consentito l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024, compilando scheda con il codice AD5. Dal 1 ottobre 2024 anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro sarà obbligatorio il ricorso alle piattaforme certificate."

**CONSIDERATO** che per l'affidamento di cui trattasi è stata interpellata la ditta MONDOFFICE con sede legale in Via per Gattinara n. 17, 13851 CASTELLETTO CERVO (BI) CF/P.IVA: 07491520156, specializzata nel settore;

**VISTA** l'offerta presentata da MONDOFFICE. del 21/11/2025, agli atti, ammontante ad € 312,99 (oltre iva di legge) per complessivi € 381,85 ed inerente la fornitura di 1 distruggi documenti AUTOMAX 100M cod. 103730 e n.1 poggipolsi per tastiera plus touch nero cod. ww 670129;

**PRESO ATTO** che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità, e che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture identificato al n.**B9BE3E5AF5**;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011;

**VISTO** il Bilancio esecutivo 2025;

## **D E T E R M I N A**

- 1. DI PROVVEDERE** all'affidamento del servizio di fornitura di timbri alla ditta MONDOFFICE con sede legale in Via per Gattinara n. 17, 13851 CASTELLETTO CERVO (BI) CF/P.IVA: 07491520156, alle condizioni di cui al preventivo del 21/11/2025;
- 2. DI IMPEGNARE**, a favore della ditta MONDOFFICE con sede legale in Via per Gattinara n. 17, 13851 CASTELLETTO CERVO (BI) CF/P.IVA: 07491520156 la somma di **€ 381,85** imputando la spesa al **Cap. 700004/1** del Bilancio esecutivo 2025 e contestualmente **liquidare** l'importo suddetto previa ricezione della fattura, che sarà appositamente vistata per regolarità contabile dal Responsabile;

Anno	Capitolo: 700004/1	Codice di Bilancio
2025	Spese funzionamento uffici demografici – acquisto beni	Missione: 1 Servizi Istituzionali, Generali e di gestione
		Programma: 2 Segreteria generale
		Livello 1 - Titolo: 1 Spese Correnti
		Livello 2 - Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi
		Livello 3: 1 Acquisto di beni
		Livello 4: 2 Altri beni di consumo
€ 381,85		

- 3. DI TRASMETTERE** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario, art. 184 del D.lg. 18/08/2000 n. 267;
- 4. DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito web del Comune.

**PARERI ED IMPEGNI:**

- ☐ Visto, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della presente.
  - ☐ Il relativo impegno di spesa è stato annotato ai sensi del D. Lgs. n.267/2000
  - ☐ Firmato, per quanto di propria competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario (Serena Montini)
- Documento firmato in originale

**Il Responsabile del Servizio**  
**Dott. Ing.Niccolò Capittini**  
*Documento firmato in originale*