



UFFICIO
SEGRETERIA

COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO
Provincia di Pavia

27037 PIEVE DEL CAIRO
P.zza Paltineri n.9

P.I. 00482780186

Tel. 0384-87129

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G. PONTE" DI PIEVE DEL CAIRO – ANNI 2023 – 2025 A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – CIG: Z863A4FCF8

Il presente disciplinare di gara disciplina forma e modalità di presentazione dell'offerta ed è rivolto agli operatori economici che hanno presentato idonea manifestazione di interesse a seguito di pubblicazione di apposito avviso. per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale "G. Ponte" – Anni 2023-2025.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, tramite la piattaforma elettronica della Regione Lombardia – ARIA, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il presente disciplinare non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente. Il Comune si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente disciplinare e non dar seguito alla procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Pieve del Cairo

Piazza Paltineri n. 9 – 27037 Pieve del Cairo (Pavia)

Tel.: 038487129

E-mail: segreteria@comune.pievedelcairo.pv.it

P.E.C. comunepievedelcairo@pec.it

sito internet www.comune.pievedelcairo.pv.it

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Daniele Bellomo

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Forma oggetto della presente procedura la gestione globale della Biblioteca Comunale "G. Ponte" di Pieve del Cairo, anche nel rispetto dei criteri e delle modalità individuate dal Sistema Bibliotecario della Lomellina cui il Comune di Pieve del Cairo aderisce, così come già anticipato nell'Avviso di Manifestazione di Interesse.

L'orario di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale "G. Ponte" è pari a 6 ore settimanali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ampliare o diminuire le ore di servizio, sulla base delle necessità, previa comunicazione alla ditta aggiudicataria del Servizio. Sono previsti dei giorni di chiusura, in concomitanza delle festività come da calendario o in ragione del periodo natalizio o estivo, che saranno comunque concordati con l'Amministrazione in base alle esigenze di quest'ultima.

La descrizione dei servizi, qui di seguito riportati, va considerata come una indicazione di azioni interconnesse fra loro per analogia e sequenzialità. Pertanto ogni attività non puntualmente indicata, ma omogenea e inseribile nelle categorie esposte, deve considerarsi compresa e dovuta.

Servizi di base, di promozione della Biblioteca e della Lettura:

- Promozione della Biblioteca come luogo di aggregazione e di promozione della lettura;
- Progetti lettura con le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale;
- Progetti in ambito culturale;
- Acquisto/Scarto dei documenti;
- Gestione documenti (libri, periodici, multimediali): prestiti, restituzioni, solleciti, rinnovi, consultazioni in sede e riordino raccolte;
- Gestione utenti: iscrizioni, aggiornamento anagrafe utenti, comunicazioni, applicazione sanzioni;
- Assistenza agli utenti per la consultazione in sede di libri, risorse digitali, internet e guida allo scaffale per orientamento alla scelta delle opere disponibili;
- Accoglienza degli utenti e informazione generale sui servizi della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario della Lomellina;
- Gestione delle richieste di prestito interbibliotecario, dei relativi rapporti con le altre Biblioteche e/o con gli utenti (telefono e messaggistica digitale);
- Apertura/chiusura della Biblioteca secondo gli orari definiti dall'Amministrazione Comunale, sia quando riguardino l'orario di apertura al pubblico sia al termine delle attività ospitate nell'edificio, anche quando queste si protrarranno oltre il normale orario di apertura al pubblico, avendo cura di chiudere porte e finestre;
- Allestimento spazi/sale della Biblioteca in occasione di eventi culturali e riordino a conclusione dell'evento;
- Controllo e sorveglianza del pubblico nelle sale;
- Cura degli spazi e degli espositori di materiale informativo e dei tavoli di promozione libraria;
- Aggiornamento costante della dotazione dei documenti (libri, periodici, multimediali) con acquisti sulla base dello stanziamento messo annualmente a disposizione dell'Amministrazione Comunale e metodologia di sviluppo delle raccolte;
- Distribuzione del materiale bibliografico e riorganizzazione della scaffalatura e archivio

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata triennale (2023 – 2025) ed avrà decorrenza indicativamente dal 01 maggio 2023 o, se l'aggiudicazione avvenga dopo tale data, dal giorno di effettivo inizio del servizio fino al 31 dicembre 2025, per complessive 139 settimane circa.

Le ore previste per tale servizio sono 6 ore settimanali: pertanto si stimano circa 834 ore lavorative per il periodo suddetto.

4. VALORE COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO E BASE D'ASTA

Il valore complessivo dell'affidamento ammonta, per il periodo indicativo 01/05/2023-31/12/2025 (139 settimane ca) ad € **14.344,80** IVA esclusa e non dovuta ai sensi dell'art. 10 co. 1 n. 22 DPR 633/1972 e s.m.i.

Il valore unitario – orario a base d'asta è di € 17,20 IVA esclusa e non dovuta ai sensi dell'art. 10 co. 1 n. 22 DPR 633/1972 e s.m.i.

Opzione di proroga tecnica: qualora alla scadenza del contratto non sia stato individuato il nuovo affidatario, la ditta affidataria è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio per tutto il tempo necessario fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, dietro semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. In tale periodo, il servizio dovrà essere effettuato agli stessi patti e condizioni.

L'entità del servizio ed i periodi indicati hanno per l'amministrazione valore indicativo calcolato sui volumi di attività storici. La ditta esecutrice sarà pertanto tenuta ad eseguire il servizio sulla scorta delle richieste che l'Amministrazione le comunicherà per tempo. L'Amministrazione si riserva inoltre di modificare le date di attivazione dei servizi e di diminuire il numero di ore settimanali e complessive a fronte di esigenze contingenti. Importi e periodi di riferimento sono dunque indicativi, valutati allo stato dei fatti al momento della redazione del presente avviso e non costituiscono onere per l'amministrazione. L'effettivo svolgimento è direttamente conseguente alle scelte strategiche dell'amministrazione di attivare il servizio, sulla base delle richieste e/o necessità e delle disponibilità di Bilancio, Fondi Statali o Regionali specifici.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà assegnato mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con applicazione dei parametri che saranno indicati in questo disciplinare di gara, secondo i disposti dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, che abbiano presentato idonea e tempestiva manifestazione di interesse e che presentino requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016), requisiti di idoneità professionale (art. 83 co.1 lett.a D. Lgs. n. 50/2016), capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016), capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016) indicate dall'avviso di manifestazione di interesse medesimo, cui si rimanda integralmente.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa;
- b) una **busta telematica B** contenente l'offerta tecnica;
- c) una **busta telematica C** contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente disciplina di gara nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) Busta telematica A – Documentazione Amministrativa;
- 2) Busta telematica B – Offerta Tecnica;
- 3) Busta telematica C – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARIA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

7.1 BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, unica e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma corredata da dichiarazione con il quale lo/gli stesso/i attestano di aver preso visione tutte le clausole contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati tecnici accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A;
2. DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma. A tal fine, è predisposto apposito modello ALLEGATO B;
3. PATTO D'INTEGRITA': A tal fine, è predisposto apposito modello ALLEGATO C;
4. GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016)

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa per un importo di € 286,88 pari al 2% dell'importo a base d'appalto. La/e garanzia/e provvisoria/e dovranno prestarsi mediante **Garanzia fideiussoria** intestata al Comune di Pieve del Cairo rilasciata da Imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Ciascuna garanzia fidejussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del d. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 31 del 19.01.2018.

7.2 BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un file racchiudente la "Scheda di Offerta tecnica" (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), contenente un relazione tecnica costituita da non più di 4 facciate numerate e sottoscritte, in formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale si dovrà illustrare la proposta del servizio declinata in ciascun punto di cui alla tabella riportata di seguito al par.8, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

Obbligatorio

- Carattere di scrittura: Times New Roman
- Dimensione carattere: 12
- Interlinea: 1,5 righe o equivalente
- Margine lati: 2 cm
- orientamento pagina: verticale

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la manifestazione di interesse.

La documentazione deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuato dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

N.B. I concorrenti, qualora ritengano che la loro offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali, sono tenuti a fornire in sede di gara una dichiarazione analitica che indichi le parti dell'offerta per le quali si nega l'ostensione con le relative motivazioni.

Qualora i concorrenti non rendessero alcuna dichiarazione, ovvero le dichiarazioni fossero ritenute dalla Stazione Appaltante di natura generica, la stessa si riterrà libera di considerare l'offerta tecnica interamente accessibile.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

7.3 BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

- 1) Caricare a sistema, negli appositi campi, l'importo che si intende offrire per l'espletamento del servizio, inferiore a quello posto a base d'asta;
- 2) L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "Scheda di Offerta economica" l'ALLEGATO "MODELLO OFFERTA ECONOMICA" allegata al presente disciplinare di gara compilata (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), contenente l'importo offerto per l'espletamento del servizio.

L'offerta dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali previsti dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle offerte.

L'Offerta Economica dovrà preferibilmente essere redatta sulla Scheda di Offerta Economica allegata al presente disciplinare.

Pena l'esclusione dalla gara, le offerte tecniche ed economiche devono essere redatte in lingua italiana. Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui 70 (settanta) per gli elementi qualitativi e 30 (trenta) gli elementi quantitativi:

CRITERI		PUNTI MAX
ELEMENTI QUALITATIVI		70
1	Progetto generale di gestione del servizio e indicazione delle modalità tecnico organizzative in relazione agli obiettivi indicati dalla stazione appaltante riguardanti i vari servizi ricompresi nel Capitolato speciale d'appalto e nel Disciplinare (comprendenti, fra l'altro, misure proposte per favorire la continuità operativa e la stabilità degli operatori; criteri e tempi per la sostituzione di operatori assenti)	35
2	Condizioni migliorative (elementi nuovi di ottimizzazione degli aspetti gestionali ed organizzativi, proposte innovative e integrative relative ad ogni ambito progettuale dei vari servizi che non comprendano nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione); saranno considerate meritevoli le proposte che sensibilmente incidano sull'esecuzione dei servizi, in termini di incremento della funzionalità, razionalità, praticità, efficienza, efficacia, al fine di un maggiore coinvolgimento e una maggiore soddisfazione dell'utenza	15
3	Promozione della biblioteca e della lettura rivolto al pubblico bambini e ragazzi in collaborazione con gli istituti scolastici e al pubblico adulto, anche attraverso la gestione di gruppi di utenti su attività a carattere continuativo.	10
4	Impiego di personale con significativa esperienza di gestione di servizi bibliotecari ≥ 2 anni.	5
5	Proposta di aperture straordinarie nei giorni festivi in concomitanza con eventi organizzati o patrocinati dall'amministrazione comunale e/o associazioni (che non comportino alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione)	5
ELEMENTI QUANTITATIVI		30
6	Importo offerto per l'espletamento del servizio	30

N.B. La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 42 relativamente all'offerta tecnica.

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione V(a) verranno così determinati:

CALCOLO PUNTEGGI:

Per gli **elementi qualitativi**, in relazione alle voci da valutare, il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Indicatori per l'attribuzione del punteggio	Coefficiente
Ottimo	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto supera ampiamente le attese della stazione appaltante ovvero rileva una qualità eccezionalmente elevata.	1,00
Buono	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	0,75
Sufficiente	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione minima richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	0,50
Non pienamente sufficiente	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.	0,25
Inadeguato	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stazione appaltante. Questa valutazione si applica nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio.	0,00

Per l'assegnazione del punteggio riferito a ciascun criterio e/o sub-criterio si moltiplica la media dei punteggi attribuiti allo stesso per il punteggio massimo riferito a tale criterio e/o sub-criterio.

Per gli **elementi quantitativi (prezzo)**

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30,00 punti.

Alle altre offerte in esame i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$P.A. = \frac{30,00 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il procedimento si svolgerà nel rispetto di quanto indicato ai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

Qualora non siano fornite le giustificazioni richieste o qualora, in base agli elementi forniti, l'offerta risultasse inaffidabile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

9. MODALITÀ DI SVOGLIMENTO DELLA PROCEDURA

Il termine per la presentazione delle offerte, da inviare tramite la piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia, è fissato per il giorno 30/03/2023 alle ore 09:00.

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SINTEL, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Pieve del Cairo, Piazza Paltineri il giorno 04 Aprile 2023 alle ore 09:00.

Alle sedute pubbliche potrà partecipare il rappresentante legale o suo delegato, munito di apposita delega.

9.1 Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non

sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9.2 Seconda fase in seduta pubblica

Nel medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase nella quale, constatata la ricezione della **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”**, la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi.

9.3 Terza fase in seduta riservata

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”** per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate **al paragrafo 8**, determinando la graduatoria provvisoria.

9.4 Quarta fase in seduta pubblica

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- b) all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- c) all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- d) all'attribuzione dei punteggi economici “offline” mediante l'applicazione della formule sotto riportate;
- e) alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- f) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- 3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- 4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

11. ULTERIORI PRECISAZIONI

- a) Tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;

c) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale.

d) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

12. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, ha stabilito in carico all'operatore economico aggiudicatario, l'obbligo di assumere delle professionalità necessarie per l'espletamento del servizio, attualmente in servizio presso l'aggiudicatario uscente.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve del Cairo (PV) nella persona del Sindaco quale Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale.

L'Amministrazione ha nominato come Data Protection Officer (DPO) la Dott.ssa Erika Bianchi, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo.italia@gmail.com.

Si informa che i dati forniti dagli operatori economici nel presente procedimento di indagine saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Pieve del Cairo nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Riguardo al procedimento istruttorio, si informa che:

- La finalità cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono al servizio in oggetto;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura negoziata, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante in base alle vigenti normative;
- La conseguenza di eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione dalla procedura negoziata e dalla decadenza dell'affidatario.

12. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il

possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Pieve del Cairo la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

12. PUBBLICITÀ

Il presente disciplinare sarà diffuso mediante pubblicazione, per almeno 10 giorni, sul sito web del Comune <https://www.comune.pievedelcairo.pv.it/> e nella sezione "Amministrazione trasparente", bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Daniele Bellomo

Allegati:

Allegato A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Allegato B: DGUE

Allegato C: PATTO D'INTEGRITÀ

Allegato D: MODELLO OFFERTA ECONOMICA