ALLEGATO 2

COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

PROVINCIA di PAVIA

Piazza Paltineri 9
C.A.P. 27037
Tel. 038487129 **Servizio Finanziario** **Fax 0384831055**

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024

CODICE CIG: ZBE28B21B8

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 29.04.2019.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 01.01.2020 al 31.12.2024.
2. Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione del servizio, per un periodo massimo di un anno alle medesime condizioni, nell'ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara a evidenza pubblica ovvero in caso di gara andata deserta.

ART. 3 – VALORE E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è remunerato con un compenso annuo, come previsto dall'articolo 17 comma 1 della convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.2019, posto a base di gara pari a € 1.000,00, oltre IVA di legge se dovuta, per un totale di € 5.000,00 (cinquemila//00) per l'intera durata dell'affidamento (5 anni), oltre IVA di legge se dovuta.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Possono partecipare alla gara i soggetti operanti con sede o dipendenza sita entro 20 chilometri dal Comune di Pieve del Cairo che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art, 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000.

ART. 5 – SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

1. Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
2. È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.
   Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
   2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

   Requisiti di idoneità professionale:
   A) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
   - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
   - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
   B) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
   C) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

Offerta economica.....	punti	30
Offerta tecnica.....	punti	70
TOTALE.....	punti	100

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, utilizzando e compilando esclusivamente la scheda allegata al bando (Allegato B). L'offerta dovrà essere

sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa.
L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

N.	Criteri	Punteggio massimo
1	**Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria** **(art. 14, co. 1 dello schema di convenzione)**	10 punti per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
2	**Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa** **(art. 14, co. 3 dello schema di convenzione)**	10 punti per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
3	**Commissione su riscossione tramite RID per utenti domiciliati presso filiali del tesoriere** **(art. 5, co. 13 dello schema di convenzione)**	10 punti per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
4	**Commissione su riscossione tramite RID per utenti domiciliati presso filiali di altre banche** **(art. 5, co. 13 dello schema di convenzione)**	10 punti per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
5	**Attivazione gratuita del collegamento informatico, del tipo home banking o equivalente, con funzioni informative.** **(art. 3, co. 12 dello schema di convenzione)**	10 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola
6	**Presenza sportello entro 20 chilometri dal Comune di Pieve del Cairo** **(art. 1, co. 1 dello schema di convenzione)**	10 punti per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
7	**Offerta di servizi aggiuntivi e migliorie** **(art. 18, co. 1dello schema di convenzione)**	Max 10 punti se offerti servizi aggiuntivi

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, utilizzando e compilando esclusivamente la scheda allegata al bando (Allegato C). L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa.

N.	Criteri	Punteggio massimo
1	**Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara)**	30 punti per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa.

ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla gara i concorrenti, a pena esclusione, dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione, redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata, pena l'esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 17 LUGLIO 2019**, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma Sintel, accessibile all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.
   Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

2. La redazione dell'offerta telematica dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione:
   - della busta telematica **"A"** contenente la **documentazione amministrativa;**
   - della busta telematica **"B"** contenente **l'offerta tecnica;**
   - della busta telematica **"C"** contenente **l'offerta economica.**

Contenuto della busta telematica "A – Documentazione amministrativa".

L'operatore economico accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.arca.regione.lombardia.it. Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel l'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

A.1 - Domanda di partecipazione alla gara conforme al modello Allegato A (da adattare in base alle proprie condizioni specifiche).
La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente e contenere, pena l'esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni indicate.
Tale domanda dovrà essere redatta con marca da bollo (€ 16,00), annullata, scannerizzata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale d'impresa.

A.2 – Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) – I concorrenti dovranno presentare il modello DGUE – Allegato D - ovvero l'autodichiarazione in carta libera redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, che i concorrenti dovranno adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contenere tutte le informazioni/dichiarazioni richieste dal presente Bando di gara.
Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.
Nel caso di R.T.I. la dichiarazione deve essere presentata da ogni partecipante.

A.3 - Campo "RTI – GEIE" (campo di compilazione NON obbligatoria)
Nel caso di associazione o consorzio già costituiti allegare mandato collettivo, irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata in copia autenticata dal consorzio. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti: dichiarazione, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi, nonché a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento.

A.4 – Informativa privacy per gare e contratti – I concorrenti dovranno presentare il modello informativa privacy – Allegato E – firmato digitalmente dal legale rappresentate o dal procuratore speciale dell'impresa.

A.5 – Copia convenzione – I concorrenti dovranno presentare copia della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2019 firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, a pena di esclusione, quanto in essi previsto.
La mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara, fatto salvo l'istituto del soccorso istruttorio.

Contenuto della busta telematica "B – Offerta tecnica":

Nell'apposito campo "OFFERTA TECNICA", presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire, in unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, l'offerta tecnica da redigersi secondo il modello Allegato B disponibile in piattaforma Sintel, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentate o del procuratore speciale dell'impresa, pena l'esclusione.

Contenuto della busta telematica "C – Offerta economica":

Nell'apposito campo "OFFERTA ECONOMICA", presente in piattaforma Sintel i concorrenti, a pena di esclusione dovranno indicare i valori economici unitari richiesti.
Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione, nell'apposito campo "Offerta economica", in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero equivalenti software di compressione dati l'offerta economica da redigersi secondo il modello Allegato C disponibile in piattaforma Sintel, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentate o del procuratore speciale dell'impresa, pena l'esclusione.
L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni specificatamente indicati e richiesti comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento previste dalla normativa come indicato dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche.

ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del Servizio Finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il **giorno 23/07/2019 ore 15.00** si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.
   La Commissione di gara, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle offerte, in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.
   La Commissione di gara procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.
   Il concorrente deve dichiarare tutte le condanne penali riportate per qualsiasi fattispecie di reato (incluse le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (artt. 178 c.p. 445 c.p.p. e 683 c.p.p.).
2. Conclusa la fase di valutazione della documentazione amministrativa la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta segreta, nella stessa giornata, per la valutazione delle offerte tecniche, l'attribuzione dei relativi punteggi e la successiva valutazione dell'offerta economica, nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. È fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
   La Commissione al termine eseguirà la somma dei punteggi parziali ottenuti dalle diverse offerte attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta e comunicherà l'esito della gara e quindi la graduatoria provvisoria.
   Si precisa che la graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non può essere ritenuta valida ai fini dell'aggiudicazione.
   Si procederà all'aggiudicazione del Servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta.
   In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico/economico. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924 n. 827.
3. L'Amministrazione Comunale, concluse le operazioni di gara, al fine della verifica della sussistenza dei requisiti generali, dichiarati dal concorrente aggiudicatario, all'atto della presentazione dell'offerta, procederà come descritto al successivo art. 14.

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.

50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi previsti dall'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

ART. 12 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione secondo i seguenti parametri:

	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1.	**Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria**	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo il seguente criterio: Punteggio offerta = punteggio max * Importo tasso passivo più basso (offerta migliore) Importo tasso considerato
2	**Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune**	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo il seguente criterio: Punteggio offerta = punteggio max * Importo tasso considerato Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)
3	**Commissioni su riscossione tramite RID** su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione più bassa offerta. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio: Punteggio offerta = punteggio max * Importo offerta più bassa Importo offerta
4	**Commissioni su riscossione tramite RID** su conti correnti bancari intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione più bassa offerta. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio: Punteggio offerta = punteggio max * Importo offerta più bassa Importo offerta .
5	**Attivazione gratuita del collegamento informatico, del tipo home banking** o equivalente, con funzioni informative	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'accettazione della clausola Accettazione della clausola SI NO
6	**Presenza sportello entro 20 chilometri dal Comune di**	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla società con sportello attivo alla distanza chilometrica inferiore dal Comune di Pieve del Cairo. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio:

	Pieve del Cairo	Punteggio offerta = punteggio max * distanza chilometrica inferiore Distanza chilometrica considerata
7	**Offerta di servizi aggiuntivi e migliorie**	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione dei servizi aggiuntivi presentati dal concorrente, a discrezione della Commissione.

2. I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1	**Compenso annuo per lo svolgimento del servizio (ribasso in termini % sull'importo posto a base di gara)**	Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: Punteggio offerta = punteggio max * Importo offerta considerata Importo ribasso più alto

3. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 13- PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE É VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 14 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. Entro 30 giorni dall'aggiudicazione l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario:
    a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
    b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale

   acquisendo d'ufficio tutte le certificazioni idonee e sufficienti, che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a rilasciare per dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nella Dichiarazione sostitutiva presentata dal concorrente aggiudicatario.
5. Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti generali si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente provvisoriamente aggiudicatario. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

6. L’Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d’ufficio nei confronti della Ditta aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell’art. 16bis, comma 10 del Decreto Legge del 29 novembre 2008 n. 185.
7. Conclusa la fase di controllo, di cui ai commi precedenti, l’aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata a mezzo mail certificata a tutti gli Operatori economici concorrenti aggiudicatari e non, secondo quanto previsto dall’art. 76 del D.Lgs 50/2016.
8. Qualora, dalla verifica di cui al comma 4, emergesse il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all’esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione.

ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto di affidamento sarà stipulato mediante scrittura privata.
2. L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini previsti dall'art. 32 del Codice dei Contratti.
3. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l’avvio anticipato del servizio.
4. Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione del servizio, per un periodo massimo di un anno alle medesime condizioni, nell’ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara a evidenza pubblica ovvero in caso di gara andata deserta.

ART. 16 – INFORMATIVA Al SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Pieve del Cairo ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati fomiti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve del Cairo ed il responsabile del trattamento è la Sig.ra Serena Montini in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario.

ART. 17 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Milano, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 18 – NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
   - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
   - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
   - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pieve del Cairo, 11/06/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Serena Montini