



*COMUNE*  
*DI*  
*PIEVE DEL CAIRO*  
Provincia di Pavia

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE COMUNALE DI PIAZZA MARCONI.**

### **Art. 1**

Il presente Regolamento disciplina la concessione a terzi in uso temporaneo da parte del Comune di Pieve del Cairo della Sala Polifunzionale comunale, ubicata in Piazza Marconi a Pieve del Cairo.

### **Art. 2**

La Sala Polifunzionale è concessa per lo svolgimento di eventi culturali, di pubblico interesse o di utilità sociale.

Le iniziative promosse o realizzate dall'Amministrazione Comunale hanno la priorità su tutte.

**Art. 3** La Sala Polifunzionale non potrà ospitare più di 99 (novantanove) persone contemporaneamente. Inoltre nella parte sovrappalata non potranno essere caricati pesi superiori a 150 Kg./Mq. 2.

### **Art. 4**

L'utilizzo ha carattere temporaneo ed è limitato al periodo di tempo dichiarato nel modulo di richiesta. La Giunta Comunale, a propria discrezione, avrà facoltà di richiedere, valutato l'interesse pubblico dell'evento per il quale viene richiesta la concessione, il versamento anticipato di una tariffa stabilita anche in relazione al tipo e alla durata della concessione, a compensazione delle spese di esercizio.

Tale contributo dovrà essere congruo e commisurato alla stima delle spese sostenute per effetto della richiesta, e non potrà in nessun modo essere utilizzato come ostacolo indiretto alla concessione.

### **Art. 5**

La richiesta di concessione deve avvenire previa compilazione di apposito modulo (**Allegato A**) disponibile presso l'ufficio Segreteria del Comune e sottoscritto dal responsabile dell'utilizzo.

### **Art. 6**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di vagliare le singole richieste prima di concedere la relativa autorizzazione.

Il Sindaco e la Giunta possono, con motivato provvedimento, modificare, sospendere o revocare la concessione già accordata.

Gli organizzatori non potranno in alcun caso avanzare richieste di danni, risarcimenti e indennizzi.

### **Art. 7**

Il Richiedente è ritenuto responsabile di qualsiasi danno causato durante l'uso a persone, arredi e strutture di proprietà comunale.

Tutto quanto viene predisposto o installato all'interno della Sala Polifunzionale non deve danneggiare o modificarne l'aspetto e deve essere rimosso dal richiedente al termine dell'utilizzo.

**Art. 8**

E' generalmente consentita, l'affissione di manifesti, avvisi, cartelloni ecc. alle pareti della sala, dell'ingresso e lungo le scale, a condizione che gli stessi non pregiudichino il decoro della struttura e/o danneggino la stessa.

E' tassativamente vietata l'introduzione di sostanze pericolose per l'incolumità delle persone o che possono recare danno agli arredi e alle strutture esistenti.

**Art. 9**

Dopo l'uso la struttura deve essere consegnata in buone condizioni di pulizia e igiene, a cura del Richiedente. Eventuali danni alle strutture, anche di modesta entità, rientreranno nella sola responsabilità del Richiedente che sarà tenuto al risarcimento del danno cagionato.

**Art. 10**

L'Amministrazione Comunale provvede al servizio di controllo relativo all'uso degli impianti installati nella sala con personale appositamente incaricato.

**Art. 11**

La richiesta di uso della sala presuppone la conoscenza completa e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento da parte del richiedente che si assume ogni responsabilità.

**Art. 12**

Il presente regolamento entrerà in vigore immediatamente dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Allegato A

**MODULO DI RICHIESTA PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE  
COMUNALE DI PIAZZA MARCONI**

**AL SINDACO DI PIEVE DEL CAIRO  
Piazza Paltineri 9  
27037 Pieve del Cairo**

Il/La sottoscritto/a....., nato a....., cod.  
Fiscale....., P. IVA.....  
residente in....., via.....,  
telefono....., responsabile di  
(associazione/ente/gruppo)....., residente in  
....., via.....,

**CHIEDE**

a Codesta Amministrazione di poter utilizzare la Sala Polifunzionale Comunale ubicata in Piazza  
Marconi, per il/i giorno/i ....., dalle ore....., alle  
ore....., per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta:  
.....  
.....  
.....

**DICHIARA**

- Di non prevedere l'utilizzo di sostanze che richiedano l'adozione di particolari cautele a tutela della pubblica incolumità e dell'integrità della struttura.
- Di assumere a suo carico tutti gli obblighi e oneri riguardo sicurezza, sorveglianza di locali e impianti.
- Di ritenersi responsabile di ogni danno che dovessero subire le persone, o i beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura.
- Nell'accettare l'uso della Sala Polifunzionale, si intende obbligato a tenere sollevata l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione in uso della Sala stessa, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione della iniziativa.
- Di riconsegnare la sala in buone condizioni di igiene e pulizia
- Di conoscere in ogni sua parte e di accettare incondizionatamente l'apposito Regolamento approvato Consiglio Comunale che disciplina la concessione a terzi in uso temporaneo da parte del Comune di Pieve del Cairo della Sala Polifunzionale, ubicata in Piazza Marconi a Pieve del Cairo.
- Autorizza altresì l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con il rilascio della concessione all'utilizzo di cui alla presente richiesta.

Pieve del Cairo , .....

Il Richiedente