



**COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO**  
*Provincia di Pavia*

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**ANNI 2015 – 2020**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## **PARTE I DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31-12-2019**

La popolazione residente al 31/12/2019 è pari a 1830 persone.

### **1.2 Organi politici al 31/12/2019**

#### **GIUNTA:**

Sindaco:     Ansandri Paolo Roberto

Assessori:  Stringa Angela – Vicesindaco con delega alla Cultura e Servizi Scolastici  
              Corbella Enrico – Assessore con delega ad Ambiente e Territorio

#### **CONSIGLIO COMUNALE:**

Presidente: Ansandri Paolo Roberto

Consiglieri: Zini Fabio  
              Stringa Angela  
              Corbella Enrico  
              Ceri Gianluca  
              Buontempo Sebastiano  
              Orbelli Biroli Dario  
              Capittini Niccolò  
              Cei Alessandra  
              Mancano Antonio  
              Faccioli Fabiana Claudia

### **1.3 Struttura organizzativa al 31/12/2019**

#### **Organigramma**

Segretario Comunale: n. 1 – Dott. Mariano Cingolani

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: n. 5

Numero totale personale dipendente: n. 7

Alla data del 31/12/2019 le unità organizzative a cui capo è posta una posizione organizzativa dell'ente sono le seguenti:

- 1) Area Vigilanza e Commercio;
- 2) Area Demografica;
- 3) Area Finanziaria – Tributi;
- 4) Area Amministrativa – Servizi Sociali;
- 5) Area Tecnica.

#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

L'Ente non è commissariato e nel periodo del mandato amministrativo 2015 – 2020 non è stato commissariato

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

L'Ente nel periodo del mandato amministrativo 2015 – 2020 non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è neppure ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 quinquies del TUOEL e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

L'Amministrazione Comunale, nel periodo di mandato, ha riorganizzato gli uffici comunali e le relative competenze al fine di contenere, laddove possibile, la spesa di personale in considerazione della sempre minore disponibilità di risorse, in particolare quelle derivanti dai trasferimenti erariali.

L'Ente, nel quinquennio di riferimento, ha dovuto gestire la fase di liquidazione dell'Unione Lombarda dei Comuni di Pieve del Cairo e Gambarana, cessata il 31/12/2017, reperendo le ingenti risorse necessarie a saldare il debito della stessa nei confronti dei fornitori. I

Relativamente al Settore Sociale, nel periodo di mandato, si è rilevato un crescente numero di casi che hanno richiesto l'intervento da parte dell'Ente, in particolare con riferimento alle fasce sociali più deboli quali anziani e minori. Tale circostanza ha determinato la necessità di modificare la gestione del Servizio di Segretariato Sociale, precedentemente affidato a cooperativa esterna, mediante l'adesione al Piano di Zona – Distretto della Lomellina, il cui Ente capofila è il Comune di Vigevano, che dispone di personale specializzato.

Con riferimento al settore ambientale si è prestata particolare attenzione alla manutenzione dei parchi e delle aree verdi ed alla gestione della piazzola ecologica.

Nel settore viabilità ed illuminazione Pubblica sono stati realizzati numerosi interventi finalizzati al miglioramento della circolazione stradale ed alla messa in sicurezza delle strade, mediante manutenzione delle stesse.

In campo culturale, l'attività dell'Amministrazione si è principalmente concentrata nel sostegno alle associazioni locali in occasione della sagra patronale del mese di settembre.

Con riferimento al settore sportivo l'Ente ha cercato di sostenere le associazioni sportive presenti sul territorio.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)**

I seguenti parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario sono risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

### **Esercizio 2015**

Parametro n. 7): Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TuoeL con le modifiche di cui all'art.8, comma 1, legge 12/11/2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;

### **Esercizio 2018 - ultimo rendiconto approvato**

Parametro n. 4): Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%.

**PARTE II**  
**DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA**  
**SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa**

**REGOLAMENTI COMUNALI APPROVATI/MODIFICATI DALLA GIUNTA COMUNALE**

<b>DELIBERA N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
70	15/10/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
61	23/10/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NOTIFICHE E DEPOSITO ATTI.

**REGOLAMENTI COMUNALI APPROVATI/MODIFICATI DAL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>DELIBERA N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
25	23/11/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' COMUNALE ARMONIZZATA.
26	23/11/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE COMUNALE DI PIAZZA MARCONI.
11	28/07/2016	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ECONOMATO.
21	16/11/2016	NUOVO REGOLAMENTO DISCIPLINA COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
4	31/03/2017	MODIFICA ARTT. 12,17 E18 DEL REGOLAMENTO TARI - RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO.
13	26/07/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI.
14	26/07/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO NELLE STRUTTURE E NEI SERVIZI DEL COMUNE.
4	12/03/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO TARI.
11	24/04/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)
23	28/11/2018	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' ARMONIZZATA.
24	28/11/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA E UTILIZZO FOTOTRAPPOLE.
5	25/03/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE DEL COMUNE.
6	25/03/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI TUTELA MINORILE.
13	29/04/2019	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

#### 2.1.1. IMU

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	0,35%	0,35%	0,35%	0,35%	0,35%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	-	-	-	-

#### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,8%
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 128,21	€ 132,93	€ 133,88	€ 135,86	€ 142,95

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Pieve del Cairo ha approvato il regolamento dei controlli interni con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 18.02.2013; tale regolamento non è stato oggetto di modifiche durante il periodo di mandato 2015 – 2020.

Il sistema dei controlli interni è articolato nelle seguenti tipologie di controllo, secondo quanto disposto dalla norma dell'articolo 3 del DL 174/2012:

1. controlli di regolarità amministrativa e di regolarità contabile;
2. controllo di gestione;
3. controllo strategico;
4. controllo sugli equilibri finanziari.

Il regolamento ripropone attività già svolte dagli uffici, confermando le competenze definite dal TuoeL, in particolare:

- i controlli di regolarità amministrativa e contabile di tipo preventivo sono già svolti, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, attraverso i pareri di regolarità tecnica e contabile e, per le sole determinazioni, attraverso il visto rilasciato ai sensi dell'articolo 151 comma 4 del TUEL;
- il controllo sugli equilibri finanziari è svolto costantemente dal responsabile dell'Area Finanziaria come previsto dall'articolo 153 del TUEL.

**Il regolamento dei controlli interni disciplina, inoltre, il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile riservandone la competenza al Segretario Comunale, che mediante tecniche di campionamento con cadenza trimestrale deve verificare della regolarità degli atti assunti da ogni soggetto con competenze gestionali. La verifica si conclude con un verbale inviato al Sindaco, al revisore del conto ed ai soggetti aventi competenze gestionali.**

### **3.1.1. Controllo di gestione**

#### **● Personale:**

- Nel periodo di mandato 2015 - 2020 si è cercato di ridurre la spesa di personale mediante la redistribuzione al personale già in forza all'ente delle mansioni del personale dell'ufficio tributi cessato nell'anno 2018 e mediante la sostituzione del personale collocato a riposo con profili professionali inquadrati in categorie inferiori.

#### **● Lavori pubblici:**

- Miglioramento arredo urbano
- Difesa del territorio e cura dell'ambiente con controllo delle discariche abusive
- Disinfestazione annuale preventiva contro le zanzare mediante convenzione con ASL
- Particolare attenzione al servizio di sgombero neve
- Manutenzione al parco giochi comunale ed al verde pubblico

#### **● Gestione del territorio:**

- Monitoraggio dei livelli di inquinamento
- Iniziative per promuovere la conoscenza del territorio e dell'ambiente

#### **● Istruzione pubblica:**

- Servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con assistenza prescolastica
- Servizio di assistenza sullo scuolabus per alunni scuola dell'infanzia
- Servizio di educatore scolastico e di assistente ad personam nella scuola primaria e secondaria di primo grado
- Servizio di sostegno alle famiglie bisognose per le spese relative ai buoni mensa, all'acquisto di libri di testo e degli strumenti didattici
- Disponibilità a continuare e ad accogliere proposte di iniziative didattiche (progetto sport, uscite didattiche, progetto di animazione teatrale, educazione musicale, ecc.), ad integrare gli arredi e i sussidi didattici a mantenere in ordine e accoglienti le strutture scolastiche
- Concorso nelle spese di pulizia degli edifici scolastici
- Erogazione borse di studio agli alunni meritevoli della scuola secondaria di primo grado in collaborazione con La Cittadella Sociale S.r.l.
- Organizzazione servizio di inclusione scolastica, finanziato da Regione Lombardia, degli alunni disabili delle scuole superiori di secondo grado (assistenza educativa scolastica e servizio di trasporto)
- Fornitura libri scolastici per gli alunni della Scuola Primaria
- Esenzione o riduzione del costo dei buoni mensa scolastici a favore dei nuclei familiari in difficoltà.

#### **● Ciclo dei rifiuti:**

- Gestione piazzola ecologica per la raccolta differenziata dei rifiuti

● **Sociale:**

- Supporto a famiglie e persone in stato di disagio per mancanza o precarietà di lavoro, problemi di disabilità, presenza di persone anziane o malate in famiglia
- Distribuzione mensile pacco alimentare
- Assistenza anziani a domicilio: disbrigo pratiche e servizio lavanderia
- Servizio trasporto anziani mediante accordo con AUSER in strutture sanitarie/laboratori analisi e ambulatorio medico di famiglia (località Cairo)
- Sostegno all'AUSER
- Servizio di trasporto al cimitero in collaborazione con l'associazione AUSER
- Sportello consulenza legale (mensile)
- Sportello servizio assistente sociale (settimanale)
- Organizzazione dell'accesso a cure termali presso centri specializzati
- Promozione di attività di volontariato
- Partecipazione del Comune al contributo per il sostegno affitto tramite il Piano di Zona;
- Programma individuale di sostegno alla domiciliarità degli anziani con Assistenza domiciliare per prestazioni socio-assistenziali tramite il Piano di Zona;
- Gestione delle pratiche relative all'accesso di Bonus Gas, Bonus Energia, Bonus Idrico, in collaborazione con i CAF;
- Istruzione delle pratiche per la concessione dei previsti contributi per Assegni di Maternità ed assegni ai nuclei familiari numerosi, assistenza nelle procedure relative alla Tutela Minorile e Penale Minorile;

● **Turismo:**

- Sostegno alle associazioni sportive e alle iniziative volte a favorire l'attività fisica nelle diverse fasce di età mediante Finanziamento delle spese di gestione del campo sportivo comunale utilizzato anche da associazioni sportive locali
- Messa a disposizione dei locali della palestra scolastica per organizzazione di corsi di ginnastica dolce per la terza età
- Concessione all'Associazione Pescatori Pievesi del lago in località "Riccagioia"
- Soggiorno climatico per anziani in località marine
- Promozione di eventi e sagre: organizzazione serate a tema durante il periodo estivo che si concluderanno con la ormai classica "Serata sotto le stelle"
- Concessione a titolo gratuito della Piazza Corte Grande per l'organizzazione della annuale festa di leva.

### **3.1.2. Valutazione delle performance**

La valutazione della performance da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione è effettuata sulla base dei criteri indicati nel manuale di valutazione approvato con determinazione del Segretario Comunale n. 7 del 25/02/2013.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL**

Con riferimento alle attività di controllo sulle società partecipate, l'Ente, nel periodo di mandato 2015 - 2020 ha provveduto ai seguenti adempimenti ai sensi del D.Lgs. 175/2016:

- ***Revisione straordinaria delle partecipazioni (art. 24, D.Lgs. 175/2016)***

L'Ente ha provveduto con provvedimento motivato, entro il 30 settembre 2017, alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. n. 175/2016.

L'esito di tale ricognizione, anche se negativo è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014;

- è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti;
- è stato inviato alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio previsto dall'art.15 del D.Lgs. 175/2016.

- ***Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016) - ultimo provvedimento adottato***

L'Ente ha provveduto, in data 17/12/2019, con proprio provvedimento motivato, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. n. 175/2016.

L'esito di tale ricognizione, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014:

- è stato trasmesso alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti;
- è stato trasmesso alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art.15 del D.Lgs. n.175/2016 entro il termine del 12/04/2019.

**PARTE III**  
**SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**1.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019 preconsuntivo</b>	<b>Percentuale di incremento/d  decremento rispetto al primo anno</b>
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	1.600.902,65	1.474.875,39	1.571.302,16	1.430.068,62	1.608.493,46	0,47 %
<b>TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI</b>	83.661,87	122.931,47	10.000,00	63.490,87	103.115,85	23,25 %
<b>TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	17.000,00	0,00	0,00	3.993,51	73.129,20	330,17 %
<b>TOTALE</b>	<b>1.701.564,52</b>	<b>1.597.806,86</b>	<b>1.581.302,16</b>	<b>1.497.553,00</b>	<b>1.784.738,51</b>	<b>4,88 %</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019 preconsuntivo</b>	<b>Percentuale di incremento/d  decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	1.480.425,39	1.375.579,85	1.426.187,64	1.230.351,53	1.337.310,41	-9,66 %
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	61.500,00	100.839,30	14.765,78	59.103,00	142.580,93	131,83 %
<b>TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI</b>	162.555,65	161.697,69	134.483,38	140.900,19	147.640,29	-9,17 %
<b>TOTALE</b>	<b>1.704.481,04</b>	<b>1.638.116,84</b>	<b>1.575.436,80</b>	<b>1.430.354,72</b>	<b>1.627.531,63</b>	<b>-4,51 %</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019 preconsuntivo</b>	<b>Percentuale di incremento/d  decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	309.312,07	292.328,36	249.336,49	282.965,10	267.995,71	-13,35 %
<b>TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	308.766,01	312.328,36	249.336,49	282.965,10	267.995,71	-13,20 %

## 1.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DIPARTE CORRENTE</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019 Rendiconto non approvato</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	1.600.741,13	1.470.675,58	1.571.302,16	1.430.068,62	-
Spese titolo I	1.480.425,39	1.375.579,85	1.426.187,64	1.230.351,53	-
Rimborso prestiti parte del titolo III	162.555,65	161.697,69	134.483,38	140.900,19	-
<b>SALDO DIPARTE CORRENTE</b>	<b>-42.239,91</b>	<b>-66.601,96</b>	<b>10.631,14</b>	<b>58.816,9</b>	<b>-</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019 Rendiconto non approvato</b>
Entrate titolo IV	100.661,87	122.931,47	10.000,0	67.484,38	-
Entrate titolo V					-
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>100.661,87</b>	<b>122.931,47</b>	<b>10.000,0</b>	<b>67.484,38</b>	<b>-</b>
Spese titolo II	61.500,00	100.839,30	14.765,78	59.103,00	-
Differenza di parte capitale	39.161,87	22.092,17	14.765,78	8.381,38	-
Entrate correnti destinate ad investimenti					-
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	67.000,00	43.000,00	100,00		-
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>106.161,87</b>	<b>65.092,17</b>	<b>- 14765,78</b>	<b>8.381,38</b>	<b>-</b>

## 1.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019 Rendiconto non approvato</b>
Riscossioni	(+)	1.845.557,45	2.218.533,98	2.222.844,06	2.005.672,95	-
Pagamenti	(-)	1.955.558,75	2.153.401,54	2.207.035,83	2.040.765,78	-
Differenza	(=)	-110.001,30	65.132,44	15.808,23	-35.092,83	-
Residui attivi	(+)	574.637,35	418.312,71	349.815,80	144.493,25	-
Residui passivi	(-)	449.749,23	582.243,51	580.590,96	259.467,02	-
Differenza	(=)	124.888,12	-163.930,8	-230.775,16	-114.973,77	-
Avanzo (+) Disavanzo (-)		14.886,82	-98.798,36	-214.966,93	-150.066,60	-

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019 Rendiconto non approvato</b>
Vincolato	11.945,35	85.561,49	121.055,09	121.384,28	-
Per spese in conto capitale				5.892,15	-
Per fondo ammortamento					-
Non vincolato	313.283,95	55.843,03	37.781,89	27.366,96	-
<b>Totale</b>	<b>325.229,30</b>	<b>141.404,52</b>	<b>158.836,98</b>	<b>154.643,39</b>	<b>-</b>

#### 1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019 Rendiconto non approvato
Fondo cassa al 31 dicembre	133.791,90	198.539,80	214.348,03	179.255,20	-
Totale residui attivi finali	810.918,73	694.814,29	664.487,09	444.802,25	-
Totale residui passivi finali	619.481,33	751.788,05	719.998,14	447.229,06	-
Risultato di amministrazione	325.229,30	141.404,52	158.836,98	154.643,39	-
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	-

#### 1.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2015	2016	2017	2018	2019 Rendiconto non approvato
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					-
Finanziamento debiti fuori bilancio					-
Salvaguardia equilibri di bilancio					-
Spese correnti non ripetitive					-
Spese correnti in sede di assestamento					-
Spese di investimento	67.000,00	43.000,00	100,00		
Estinzione anticipata di prestiti					-
<b>Totale</b>	<b>67.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

#### 2. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	54.892,91	988,94	91.627,69	109.459,65	256.969,19
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI					

<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	4.659,38		1.500,00	28.472,43	34.631,81
<b>Totale</b>	59.552,29	988,94	93.127,69	137.932,08	291.601,00
<b>CONTO CAPITALE</b>					
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	10.370,00	33.070,15			43.440,15
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>					
<b>Totale</b>	10.370,00	33.070,15			43.440,15
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	38.100,47	52.023,62	13.075,84	6.561,17	109.761,10
<b>TOTALE GENERALE</b>	108.022,76	86.082,71	106.203,53	144.493,25	444.802,25

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2015 e precedenti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>		3.099,60	75.124,23	210.297,21	288.521,04
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		7.500,00	767,81	19.742,24	28.010,05
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI</b>					
<b>TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	42.875,91	44.746,51	13.647,98	29.427,57	130.697,97
<b>TOTALE GENERALE</b>	42.875,91	55.346,11	89.540,02	259.467,02	447.229,06

## 2.1. Rapporto tra competenza e residui

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019 Rendiconto non approvato</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	38,07%	30,65%	31,12%	21,26%	-

### **3. Patto di Stabilità interno**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
S	S	S	S	S

#### **3.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno**

Nel periodo di riferimento, l'Ente non è mai risultato inadempiente rispetto al patto di stabilità interno.

#### 4. Indebitamento

##### 4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	2.304.992,18	2.142.436,53	1.980.738,84	1.846.255,46	1.698.615,17
Popolazione residente	2063	1990	1962	1930	1830
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.117,30	1076,60	1.009,55	956,61	928,20

##### 4.2. Rispetto del limite di indebitamento.

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,17%	6,93%	6,69%	6,59%	5,75%

#### 5. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

##### Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.867.317,69
Immobilizzazioni materiali	4.762.109,18	Fondi	
Immobilizzazioni finanziarie			
rimanenze			
crediti	661.990,39		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	1.209.178,41
Disponibilità liquide	243.793,20	debiti	2.591.396,67
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>5.667.892,77</b>	<b>TOTALE</b>	<b>5.667.892,77</b>

##### Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.790,94	Patrimonio netto	2.773.062,57
Immobilizzazioni materiali	4.897.297,89	Fondi	4.000,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.200,00		
rimanenze			
crediti	327.417,97		

Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	182.900,66	debiti	2.296.416,51
Ratei e risconti attivi	480,00	Ratei e risconti passivi	340.608,38
<b>TOTALE</b>	<b>5.414.087,46</b>	<b>TOTALE</b>	<b>5.414.087,4</b>

### 5.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Al momento l'Ente non presenta debiti fuori bilancio riconosciuti né da riconoscere.

## 6. Spesa per il personale

### 6.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2015	2016	2017	2018	2019 Rendiconto non approvato
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	€ 434.449,61	€434.449,61	€ 434.449,61	€ 434.449,61	-
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 417.269,11	€ 426.383,57	€ 406.936,44	€ 355.966,38	-
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	-
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,17%	31,00%	28,53 %	28,93%	-

### 6.2. Spesa del personale pro-capite

	2015	2016	2017	2018	2019 Rendiconto non approvato
Spesa personale Abitanti	€ 202,26	€ 214,26	€ 207,41	€ 182,43	-

### 6.3. Rapporto abitanti dipendenti

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti Dipendenti	257,87	248,75	280,28	275,71	261,42

### 6.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

### 6.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Non sussiste la fattispecie

### 6.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Non sussiste la fattispecie

**6.7. Fondo risorse decentrate**

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Fondo risorse decentrate	€ 38.300,00	€ 38.369,00	€ 38.348,00	€ 39.099,00	€ 43.838,00

**6.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007

## **PARTE IV**

### **RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

#### **1. Rilievi della Corte dei conti**

- **Attività di controllo:**

- Nel periodo indicato l'Ente non ha mai ricevuto rilievi per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art 1 L. 266/1995.
- Relativamente ai rendiconti degli esercizi 2015 e 2016 la Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte dei Conti ha aperto un'istruttoria relativa ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 L. 266/1995 che, a seguito dei chiarimenti tramessi dall'Ente, è stata chiusa con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 570 del 06/02/2020.

- **Attività giurisdizionale:**

Nel periodo indicato l'Ente non è mai stato oggetto di sentenze.

#### **2. Rilievi dell'Organo di revisione**

Nel periodo indicato l'Ente non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

#### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Nel corso del mandato le azioni intraprese per contenere la spesa riguardano le spese correnti con particolare riferimento alla spesa di personale e la spesa per la fornitura di energia elettrica e di gas.

## PARTE V

### **1. Organismi controllati**

L'Ente non detiene partecipazioni di controllo in relazione alle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, (controllate dall'Ente locale di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008).

#### **1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl112 del 2008?**

Non ricorre la fattispecie.

#### **1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?**

Non ricorre la fattispecie.

#### **1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

Non ricorre la fattispecie.

#### **1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

Non ricorre la fattispecie.

#### **1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n.244)**

Non ricorre la fattispecie.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Pieve del Cairo che verrà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Li 19/03/2020

Il SINDACO  
Paolo Roberto Ansandri



\*\*\*\*\*

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DIREVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TuoeL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 21/03/2020

l'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Marchesi Monica

